

**Zatwierdził:**

**ZAMAWIAJĄCY  
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA  
IM. STANISŁAWA STASZICA W PIŁE  
ul. Podchorążych 10  
64-920 Piła**

---

Nr zamówienia:  
**AG-2240-18-13**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PRZEPROWADZONEGO ZGODNIE Z PRZEPISAMI  
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**Zakup energii elektrycznej**

**Wspólny słownik zamówień- CPV:** 09310000-5 – Energia elektryczna

**Zawartość specyfikacji:**

**Część I Instrukcja dla Wykonawców i opis przedmiotu zamówienia**

**Część II Formularz oferty wraz z załącznikami**

**Część III Projekt umowy**

**CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Piłie**

adres:

ul. Podchorążych 10

64-920 Piła

telefon – 67 352-26-00 fax. 67 352-26-09

**adres internetowy: [www.pwsz.pila.pl](http://www.pwsz.pila.pl)**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm. ) zwanej dalej „Ustawą”.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **zakup energii elektrycznej**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (dalej: **PE**) przez Zamawiającego do jego punktów odbioru energii. Niniejsze zamówienie nie obejmuje usług dystrybucji energii elektrycznej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym nazwy i lokalizacja obiektów, przewidziane zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie obowiązywania umowy, rodzaje taryf i moc umowną określono w poniższym zestawieniu:

Lp	Nazwa i lokalizacja obiektu	Grupa taryfowa	Moc umowna (w kW)	Przewidywane zużycie energii w okresie obowiązywania umowy (w kWh)
1	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. St. Staszica w Pile przy ul. Podchorążych 10 64-920 Piła	C21	150	1.700.000
2	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. St. Staszica Dom Studenta ul. Żeromskiego 14 64-920 Piła	G11	70	500.000
Razem				2.200.000

3. Wskazane w powyższym zestawieniu wartości są wartościami szacunkowymi, nieodzwierciedlającymi realnego bądź deklarowanego wykorzystania energii elektrycznej w czasie trwania umowy i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony wykonawcy. Rzeczywiste rozliczanie za dostawę energii elektrycznej odbywać się będzie na podstawie bieżących wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych według stawek wynikających z taryfy wykonawcy.
4. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r., Nr 89, poz. 625 ze zm.) w przepisach wykonawczych do tej ustawy – w szczególności na rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz.U. z 2007 r., Nr 93, poz. 623 ze zm.) w Taryfie dla energii elektrycznej sprzedawcy oraz w przepisach ogólnie obowiązujących.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – do 01.02.2014 r. do 31.01.2018 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.):
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
    - a) wykonawca musi posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
  - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie obrotu energią elektryczną.
  - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz środkami wymaganymi do realizacji zamówienia.
  - 4) Sytuacja finansowa i ekonomiczna wykonawcy zezwala na realizację zamówienia

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1) – 1.4) winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców.
2. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określony wyżej warunek musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
3. Zasady oceny spełniania warunków:  
Zamawiający dokona oceny powyższych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców na zasadzie „spełnia”, „nie spełnia”.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, należy przedłożyć:**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku ofert składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie powyższe składa każdy z uczestników postępowania.

- 2) Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

### **2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, należy przedłożyć:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określone wyżej oświadczenie składa każdy z wykonawców samodzielnie.

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych wykonawca składa wyłącznie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określony wyżej dokument składa każdy z wykonawców samodzielnie.

- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określony wyżej dokument składa każdy z wykonawców samodzielnie.

- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określony wyżej dokument składa każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołując się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków) jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zamawiającemu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 2.

### **3. Wykonawcy zagraniczni**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określony wyżej dokument składa każdy z wykonawców samodzielnie.

#### 4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### 5. Zasady oceny spełniania warunków:

Zamawiający dokona oceny powyższych warunków na podstawie złożonych dokumentów przez Wykonawców na zasadzie „spełnia”, „nie spełnia”.

### VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie z wykorzystaniem faksu i poczty.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.
3. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
  - 1) **Jerzy Sadowski** (przedmiot zamówienia) – tel. 67 352-26-32, codziennie w dni robocze od godz. 9:00 do 15.00.
  - 2) **Maciej Myszkowski** (przedmiot zamówienia) – tel. 67 352-26-19, codziennie w dni robocze od godz. 9:00 do 15.00.
  - 3) **Arkadiusz Sierpiński, Dorota Łuczowska** (sprawy formalne) – tel. 67 352-26-16 w godz. 9:00 do 15:00

### VIII. WADIUM

Oferta musi być zabezpieczona wadium.

#### Informacja na temat wadium:

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

#### Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

**KB BZWBK III O/PIŁA Nr 56 1500 1041 1215 9001 1439 0000.**

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile Adres: 64-920 Piła, ul. Podchorążych 10, KWESTURA KASA pokój**

**nr 4 lub załączyć w odrębnej kopercie wraz z ofertą, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.**

Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Zwrot wadium odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
5. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane pełnomocnictwem.
6. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.
7. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest wypełnienie odpowiedniego punktu Formularza ofertowego. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
8. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie, w kopercie oznaczonej według poniższego schematu:

**Oferta na Zakup energii elektrycznej**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 14.01.2014 r., godz. 10:15**

**Nazwa Wykonawcy**

**Ulica, nr budynku**

**UWAGA:**

W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

9. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania. Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert, zostaną one wszystkie odrzucone.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1 Miejsce oraz termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć/przesłać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła w budynku A - pokój nr 108. Termin składania ofert upływa – **14.01.2014 r. o godzinie 10.00.**

- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 1) terminie, będą niezwłocznie zwracane bez otwierania. Oferty przesłane faxem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

## **2 Zmiana i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować/wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 2) Wycofanie oferty jest skuteczne w terminie wyznaczonym do składania ofert.
- 3) Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. X niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **3 Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu – **14.01.2014 r.** o godzinie **10:15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła, budynek A, pok. 201, I piętro, sala senatu
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny i innych kryteriów oceny ofert.
- 3) Koperty oznaczone „WYCOFANIE” nie będą poddawane badaniu i ocenie.
- 4) Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **4 Wymagania w stosunku do podmiotów występujących wspólnie.** Podmioty występujące wspólnie winny:

- 1) Ustanowić Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub Pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców i mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).
- 2) Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi w formularzu oferty cenę oferty brutto w złotych polskich, która stanowić będzie wynagrodzenie umowne za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w rozbiciu na cenę netto i wysokość podatku VAT.
2. Cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy ustalić na podstawie: opisu przedmiotu zamówienia (pkt. III). Cena oferty brutto określona w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną i jednoznaczną, mogącą ulec zmianie jedynie na podstawie zmiany tariff urzędowych.
3. Cena oferty brutto winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m. in. wszelkie podatki, podatek VAT, upusty, rabaty bez podatku akcyzowego.
4. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego, jako suma kwot odpowiednich pozycji w tabeli.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY**

- 1) Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium wyboru:  
**Cena ofertowa (brutto) zamówienia - waga 100 %**
- 2) Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do wymienionego kryterium. Najniższa ostateczna cena ofertowa brutto otrzyma maksymalną ilość punktów określonych

poniżej przez Zamawiającego, natomiast pozostałym Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

- 3) Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady: Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\text{pkt.}$$

W zakresie kryterium -cena ofertowa brutto- oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 4) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w ramach kryterium.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą ilość punktów).
- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wybór Wykonawcy:
  - 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
    - a) wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną Wykonawcom,
    - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  3. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź.zm.) w ramach procedury: przetargu nieograniczonego na zakup energii elektrycznej do obiektów PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile położonych przy ul. Podchorążych 10 i ul. Żeromskiego 14 (Dom Studenta).
2. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy dotyczących:

- 1) zmiany osób reprezentujących strony umowy; w przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie poprzez podpisanie aneksu,
  - 2) zmiany grupy taryfowej, pod warunkiem, że zmiana okaże się korzystna dla Zamawiającego, w przypadku zmiany grupy taryfowej strony dokonują stosownych zmian w umowie poprzez podpisanie aneksu,
  - 3) zmiany mocy umownej oraz wszelkich kosztów z tym związanych, w przypadku zmiany mocy umownej strony dokonają stosownych zmian w umowie poprzez podpisanie aneksu,
  - 4) zmiany stawek podatkowych VAT, akcyzy lub taryf urzędowych, powyższe nie wymaga podpisania aneksu do umowy,
  - 5) zmian postanowień, których nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, albo są korzystne dla Zamawiającego, w takim przypadku strony dokonają stosownych zmian w umowie poprzez podpisanie aneksu.
5. W sprawach nieregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
  6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy, bez naliczania kar umownych.
  7. Wykonawca oświadcza, że
    - 1) przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy posiada i będzie posiadał wszelkie wymagane prawem uprawnienia, koncesje, zezwolenia i decyzje, a także inne niezbędne do właściwego wykonania umowy dokumenty, o których mowa w dokumentacji sporządzonej dla przedmiotowego postępowania,
    - 2) posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
    - 3) w przypadku utraty któregokolwiek z wymaganych dokumentów, o których mowa w 1), 2), w okresie wykonywania przez Wykonawcę umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 miesiąca przed upływem ważności danego dokumentu dostarczyć Zamawiającemu aktualny dokument ważny na okres obowiązywania umowy.
  8. Wykonawca zapewnia sprzedaż zamówionej energii przez cały okres obowiązywania umowy, począwszy od dnia zawarcia, w sposób ciągły i niezakłócony do wszystkich punktów poboru wskazanych przez Zamawiającego jednocześnie.
  9. Termin wykonania umowy 01.02.2014 r. do 31.01.2018 r.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania przez całą dobę zgłoszeń i reklamacji dotyczących dostarczania energii elektrycznej z sieci.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego przystąpienia do usuwania zakłóceń w dostarczaniu energii elektrycznej.
  12. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, informacji o przewidywanym terminie wznowienia dostarczania energii elektrycznej przerwanej z powodu awarii sieci.
  13. Wykonawca będzie powiadamiał z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem o terminach i czasie planowanych przerw w dostarczanej energii elektrycznej.
  14. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu, jednak nie później niż 14 dni przed terminem płatności faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
  15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawiał odrębne faktury w podziale na obiekty PWSZ przy ul. Podchorążych 10 i ul. Żeromskiego 14 (Dom Studenta).
  16. Zamawiający zastrzega sobie prawo poboru mniejszej ilości energii elektrycznej w zależności od bieżącego zapotrzebowania. Oznacza to, że ilość energii określona w umowie może ulec zmniejszeniu, co może wpłynąć na ostateczną wartość całej umowy.
  17. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zakupu mniejszej ilości energii niż określono w umowie.
  18. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca oraz za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% maksymalnego umownego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
  19. Kary umowne mogą być potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez konieczności uzyskania zgody wykonawcy.
  20. Okres wypowiedzenia umowy może ulec skróceniu za porozumieniem stron.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj: odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga na orzeczenie KIO. W niniejszym postępowaniu - zgodnie z przepisem art.180 ust.2 - odwołanie przysługuje wyłącznie wobec niżej wymienionych czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty Wykonawcy.

Zasady i terminy wnoszenia i rozpatrywania odwołań oraz skarg zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także przepisy Wykonawcze wydane na podstawie artykułu 193a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań. (Dz. U. Nr 48, poz. 280),
- b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

## **POZOSTAŁE INFORMACJE**

### **XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa art. 67 ust.1 pkt 7 Ustawy, dotyczących dostawy energii elektrycznej w ilości do 20% wartości zamówienia podstawowego.

### **XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **XX. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

#### **1. Dokumenty jakie muszą złożyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu**

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1, Część II SIWZ).
- 2) Pełnomocnictwo dla reprezentanta - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja i spółki cywilne).
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
- 4) Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych wykonawca składa wyłącznie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Wypełniony Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
- 10) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (jeżeli dotyczy).

**O F E R T A**

**Zamawiający**  
**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile**  
**ul. Podchorążych 10**  
**64-920 Piła**

Nazwa Wykonawcy/LIDERA

.....

ulica ..... nr domu ..... kod .....

miejscowość ..... powiat .....

województwo .....

tel. ...., fax. ....

e-mail: .....

NIP ....., REGON .....

zarejestrowana(y) / wpisany do .....

pod nr .....

**Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie\*:**

Nazwa PARTNERA .....

ulica ..... nr domu ..... kod .....

miejscowość ..... powiat .....

województwo .....

tel. ...., fax .....

NIP ....., REGON .....

zarejestrowana(y) w / wpisany do .....

pod nr.....

\* W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”  
 nawiązując do przetargu nieograniczonego opublikowanego w BZP pod ..... - 2013 r. oraz na stronie internetowej Zamawiającego oferujemy

**Zakup energii elektrycznej**

zgodnie z zakresem określonym w SIWZ za:

wynagrodzenie umowne brutto:..... zł

słownie: ..... zł

netto: ..... zł

słownie: ..... zł

podatek wg stawki .....% VAT

w wysokości .....zł

słownie: ..... zł

**Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zakres dostaw przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

**Oświadczam (my), że:**

1. Część zamówienia obejmującego tj. :

.....

(należy podać zakres) zostanie powierzona Podwykonawcy.

2. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu):

1) \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko, stanowisko)

2) \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko, stanowisko)

Należy wypełnić w przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy załączonych do oferty.

3. Jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003r. Dz. U. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) została zawarta na stronie ..... oferty”.
6. Zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia do umowy zostały przez nas zaakceptowane i nie wnosimy do nich zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....

Oferta składa się z ..... ponumerowanych stron.

Podpisano .....

Imiona i Nazwiska, podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych**

.....  
(pieczęć firmowa)

**Wykonawca / wykonawcy** .....

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego „**Zakup energii elektrycznej**”, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oświadczam/my że spełniam/my niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadam/my wiedzę i doświadczenie;
- 3) Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Spełniam/my warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

Podpisano .....  
Imiona i Nazwiska, podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

## Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia

.....  
(pieczęć firmowa)

**Wykonawca / wykonawcy** .....

### Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego „**Zakup energii elektrycznej**”, oświadczam/my że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto informujemy, że należymy do grupy kapitałowej\* .....

\* Wypełniają wykonawcy należący do grupy kapitałowej, załączając listę podmiotów należących do grupy kapitałowej, załączając listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

....., dn. ....

Podpisano .....  
Imiona i Nazwiska, podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

## Formularz cenowy

.....  
(pieczęć firmowa)

**Wykonawca / wykonawcy** .....

.....

1. Obiekty Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. St. Staszica w Pile przy ul. Podchorążych 10  
64-920 Piła

Lp	Grupa taryfowa C21	Rodzaj opłaty	Jm	Cena jednostkowa netto <sup>1</sup>	Wartość netto <sup>2</sup>	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	Sprzedaż energii elektrycznej <sup>3</sup>						
Razem							

2. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. St. Staszica Dom Studenta ul. Żeromskiego 14  
64-920 Piła

Lp	Grupa taryfowa G11	Rodzaj opłaty	Jm	Cena jednostkowa netto <sup>1</sup>	Wartość netto <sup>2</sup>	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	Sprzedaż energii elektrycznej <sup>3</sup>						
Razem							

Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym nie mogą być wyższe niż określone w aktualnej taryfie sprzedawcy oraz aktualnej taryfie zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

**Uwaga:**

<sup>1</sup> cena jednostkowa za 1 kWh musi być podana z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

<sup>2</sup> wartości muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>3</sup> należy uwzględnić wszelkie opłaty jakie zostaną zastosowane przy taryfie, którą posiada zamawiający poprzez dodanie niezbędnej ilości wierszy

3. Wartość ogółem

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość podatku VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
Obiekty pkt. 1			
Obiekty pkt. 2			
<b>Ogółem</b>			

....., dn. ....

Podpisano .....  
Imiona i Nazwiska, podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy