

**Organizacja sesji egzaminacyjnych w roku akademickim 2009/2010
w PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile**

STUDIA STACJONARNE i NIESTACJONARNE

1. Zgodnie z § 25 ust. 1 Regulaminu Studiów okresem zaliczeniowym dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jest semestr.
2. Zajęcia w semestrze zimowym trwają do 31.01.2010 r. włącznie, w semestrze letnim do 13.06.2010 r.
3. Zimowa sesja egzaminacyjna trwa od 01 lutego do 14 lutego 2010 r., letnia sesja egzaminacyjna trwa od 14 czerwca do 30 czerwca 2010 r.
4. Terminy egzaminów uzgadniają egzaminatorzy ze studentami i zgłaszają do sekretariatów Instytutów. Sekretariaty przekazują harmonogram sesji egzaminacyjnej do Działu Nauczania i Spraw Studenckich w semestrze zimowym do dnia 21.01.2010 r., a w semestrze letnim do dnia 02.06.2010 r.
5. Przed złożeniem egzaminu student przedkłada egzaminatorowi indeks i kartę egzaminacyjną lub tylko indeks w przypadku wdrożenia zmian w systemie OD (obsługa dziekanatu). Wynik zostaje odnotowany w indeksie, na karcie egzaminacyjnej i w protokole egzaminacyjnym.
6. Po sesji egzaminacyjnej – najpóźniej do dnia 15.02.2010 r. w semestrze zimowym i do dnia 01.07.2010 r. w semestrze letnim - studenci, którzy uzyskali zaliczenia w pierwszym terminie składają indeksy wraz z kartami egzaminacyjnymi lub tylko indeksy w przypadku wdrożenia zmian w systemie OD (obsługa dziekanatu) do sekretariatów Instytutów w celu rejestracji na semestr następny.
7. Zimowa sesja poprawkowa trwa od 15 lutego do 21 lutego 2010 r., letnia sesja poprawkowa trwa od 01 do 12 września 2010 r.
8. Studenci przystępujący do poprawkowej sesji egzaminacyjnej najpóźniej do 22.02.2010 r. w semestrze zimowym i do dnia 13.09.2010 r. w semestrze letnim, składają indeksy wraz z kartami egzaminacyjnymi lub tylko indeksy w przypadku wdrożenia zmian w systemie OD (obsługa dziekanatu) do sekretariatów instytutów w celu rejestracji na semestr następny.

9. Sekretariaty Instytutów najpóźniej do dnia 26.02.2010 r. za semestr zimowy i do dnia 20.09.2010 r. za semestr letni zdają do Działu Nauczania i Spraw Studenckich karty egzaminacyjne, protokoły z egzaminów i zaliczeń, sprawozdanie z sesji wraz z wnioskami Dyrektorów Instytutów o skreślenie z listy studentów, którzy nie zaliczyli semestru.