

ZARZĄDZENIE NR 38/16
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 29 września 2016 roku

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątkowych
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile w 2016 roku**

Na podstawie art. 66 ust.2 pkt ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 roku nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz w związku z przepisami Instrukcji Inwentaryzacyjnej PWSZ w Pile

zarządza się, co następuje

- § 1. 1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną, w składzie:
- 1) Jerzy Sadowski – przewodniczący,
 - 2) Bogdan Wawiernia – zastępca przewodniczącego,
 - 3) Dorota Łuczkowska – sekretarz.
2. Prawa i obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja Inwentaryzacyjna PWSZ w Pile.
- § 2. Komisja inwentaryzacyjna obejmuje zakresem inwentaryzacji następujące składniki mienia PWSZ:
- 1) środki pieniężne w kasie – w drodze spisu z natury;
 - 2) druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasie – w drodze spisu z natury;
 - 3) inne walory wartościowe przechowywane w kasie – w drodze spisu z natury;
 - 4) potwierdzenie salda należności od kontrahentów według stanu na dzień 30 listopada 2016 roku;
 - 5) wartości niematerialne i prawne tj. oprogramowanie i licencje komputerowe – w drodze porównania stanu ewidencyjnego z ksiąg rachunkowych w Kwesturze ze stanem ewidencji prowadzonej w przez Centrum Sieciowo-Komputerowe według stanu na dzień 30 listopada 2016 roku;
 - 6) książki na składzie magazynu w drodze spisu z natury i porównania ze stanem z kartoteki magazynowej według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku;
 - 7) kołdry, poduszki, pościelenie, powłoczki, ręczniki frotte, koce stanowiące składniki mienia PWSZ użytkowane w Domu Studenta, w Hali Sportowej oraz w pokojach gościnnych w budynku A, przy ul. Podchorążych 10 - w drodze spisu z natury i porównaniu z ewidencją według stanu na dzień 30 listopada 2016 roku.
- § 3. Do przeprowadzenia salda należności od kontrahentów według stanu na dzień 30 listopada 2016 roku powołuję Zofię Jeżewską-Banię.
- § 4. Do przeprowadzenia spisu powołuję następujące Zespoły Spisowe:
- 1) **Zespół Spisowy Nr 1 do spisu z natury kołder, poduszek, pościeli, powłoczek, ręczników frotte, koców w Domu Studenta, Hali Sportowej oraz pokojach gościnnych w budynku A, przy ul. Podchorążych 10, w składzie:**
 - a) Rafał Sierpiński – przewodniczący,

- b) Marcin Kosmatka – członek,
- c) Jan Wolski – członek.
- 2) **Zespół spisowy Nr 2 do spisu z natury w magazynach w składzie:**
 - a) Bogdan Wawiernia – przewodniczący,
 - b) Edward Hoppe – członek,
 - c) Arkadiusz Sierpiński – członek.
- 3) **Zespół spisowy Nr 3 do spisu z natury w kasie w składzie:**
 - a) Justyna Nowacka – przewodnicząca,
 - b) Anna Grodzicka – członek,
 - c) Aneta Wawszkiewicz-Prus – członek.
- 4) **Zespół spisowy Nr 4 do ustalenia i weryfikacji stanu ilościowo-wartościowego oprogramowania i licencji komputerowych w składzie:**
 - a) Sławomir Wieczorek – przewodniczący,
 - b) Szubert Paweł – członek,
 - c) Gawrysiak Maciej – członek.

§ 5. Do przeprowadzenia wrywkowej kontroli zespołów spisowych powołuję Tomasza Pachowicza.

§ 6. 1. Spis z natury w kasie należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2016 roku.
2. Spis pozostałych składników majątku Uczelni tj. oprogramowania i licencji komputerowych, książek na składzie w magazynach, kołder, poduszek, pościeli, powłoczek, ręczników frotte, koców w Domu Studenta w hali sportowej, i pokojach gościnnych w budynku A oraz potwierdzenie salda należności od kontrahentów według stanu na dzień 30 listopada 2016 roku należy przeprowadzić w okresie od 7 grudnia 2016 roku do 11 stycznia 2017 roku.

§ 7. 1. W terminie do 16 stycznia 2017 roku należy rozliczyć inwentaryzację oraz sporządzić wykaz różnic.
2. Zadanie określone w § 6 powierzam Kanclerzowi PWSZ.
3. W terminie do 31 stycznia 2016 roku Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi i przedłoży do zatwierdzenia Rektora protokół z przebiegu i wyników inwentaryzacji.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pracownicy PWSZ w Pile, biorący udział w inwentaryzacji, ponoszą odpowiedzialność za zgodne z przepisami, rzetelne i terminowe wykonanie inwentaryzacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile

prof. nadzw. dr hab. Donat Mierzejewski