

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH  
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE**

**DZIAŁ I  
PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA REGULAMINU**

**§ 1.**

Regulamin praktyk zawodowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, zwany dalej „Regulaminem”, opracowano na podstawie następujących przepisów prawnych:

- 1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005 nr 164 poz. 1365 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2012 poz. 131 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa z dnia 9 maja 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 631 z późn. zm.)
- 4) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia studiów dla pielęgniarek i położnych, które posiadają świadectwo dojrzałości i ukończyły liceum medyczne lub szkołę policealną albo szkołę pomaturalną, kształtującą w zawodzie pielęgniarki i położnej (Dz.U. 2012 poz. 770);
- 5) uchwała nr 26/III/2012 z dnia 13 grudnia 2012 roku Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych w sprawie zasad zaliczania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na studiach I stopnia na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo, które mogą trwać krócej niż 3 lata;
- 6) uchwała nr III/20/16 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 20 października 2016 roku w sprawie zwalniania studentów z obowiązku odbycia praktyki zawodowej;
- 7) Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 8) Procedura mobilności studentów, absolwentów i pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile w ramach Programu Erasmus+.

**DZIAŁ II  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 2.**

Regulamin praktyk, w dalszej części zwany Regulaminem, określa zasady organizacji studenckich praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach lub kierunkach i specjalnościach, miejsca realizacji, warunki zaliczania oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.

**§ 3.**

Szczegółowe przedmiotowe efekty kształcenia, treści programowe odniesione do efektów kształcenia, metody weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia oraz składową oceny końcowej z praktyk określają sylabusy praktyk dla danego kierunku lub kierunku i specjalności studiów.

§ 4.

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu kształcenia studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Łączny wymiar praktyk zawodowych dla studiów o profilu praktycznym wynosi minimum 12 tygodni.

**DZIAŁ III  
OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK**

§ 5.

1. Dyrektorzy instytutów odpowiadają za przygotowanie zawodowe studentów oraz za prawidłową realizację i przebieg praktyk, a w szczególności za należyte uwzględnienie zakładanych efektów kształcenia dotyczących praktyk zawodowych w programach studiów.
2. Dyrektorzy instytutów przedstawiają Rektorowi kandydata lub kandydatów na opiekuna praktyk w odniesieniu do każdego kierunku lub kierunku i specjalności.
3. Rektor powołuje opiekuna praktyk osobno dla każdego kierunku lub kierunku i specjalności. Opiekun praktyk powoływany jest na czas nieokreślony, chyba że Rektor lub Dyrektor instytutu postanowi inaczej.
4. Dyrektorzy instytutów dokonują rozliczeń zadań realizowanych przez opiekunów praktyk na podstawie aktualnie obowiązujących dokumentów.
5. Rozliczanie i zaliczanie praktyk zawodowych powinno odbywać się w terminach zgodnych z planem studiów i ustaleniami instytutów w tym zakresie oraz organizacją sesji egzaminacyjnych w danym roku akademickim ustalaną przez Rektora.

§ 6.

Do obowiązków Działu praktyk studenckich i karier w szczególności należy:

- 1) przygotowywanie, wydawanie i ewidencja skierowań;
- 2) wydawanie dzienników praktyk, skierowań na badania lekarskie, zaświadczeń, oświadczeń i innych druków niezbędnych do dokumentowania przebiegu praktyk;
- 3) uzgadnianie treści porozumień i umów z instytucjami, przedsiębiorstwami oraz z innymi jednostkami, zwanymi dalej „organizatorami praktyk”, które przyjmują studentów na praktyki;
- 4) prowadzenie, przechowywanie dokumentacji praktyk (porozumień i/lub umów o realizację praktyk, potwierdzonych skierowań);
- 5) udostępnianie bazy danych zawierającej wykaz podpisanych porozumień dotyczących miejsc odbywania praktyk przez studentów Uczelni;
- 6) weryfikacja prawidłowości wypełniania stosownych dokumentów (zaświadczeń, oświadczeń);
- 7) bieżąca współpraca z opiekunami praktyk z ramienia Uczelni;
- 8) informowanie studentów o konieczności ubezpieczeń;
- 9) zapewnianie studentom, od których organizator praktyk wymaga, skierowań na badania do lekarza medycyny pracy;
- 10) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów organizatorami praktyk;
- 11) udzielanie niezbędnych informacji studentom, kierowanym do odbycia praktyk.

§ 7.

Do obowiązków opiekuna praktyk z ramienia Uczelni w szczególności należy:

- 1) nawiązywanie i utrzymywanie systematycznego kontaktu z organizatorami praktyk oraz bieżąca z nimi współpraca;
- 2) przygotowanie studentów do odbycia praktyk - opracowanie sylabusu praktyk i zapoznanie z nim studentów;
- 3) zapoznanie studentów z treścią Regulaminu praktyk;
- 4) informowanie studentów o prawach i obowiązkach wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych;

- 5) informowanie studentów o konieczności przestrzegania zasad etyki zawodowej, wewnętrznych regulaminów organizatora praktyk, a w szczególności o ochronie danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - organizatora praktyk oraz o przestrzeganiu tajemnicy określonej w odrębnych przepisach, jeśli taka jest wykorzystywana u organizatora praktyk;
- 6) nadzór nad właściwą organizacją praktyk i realizacją efektów kształcenia założonych w sylabusie, które powinni osiągnąć studenci;
- 7) stworzenie studentom warunków do konsultacji z opiekunami praktyk w czasie ich trwania (osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie);
- 8) kontrola, monitorowanie, rozliczanie i zaliczanie praktyk;
- 9) przekazywanie, po zakończeniu praktyk, dokumentacji do Działu nauczania i spraw studenckich (dzienników praktyk, kart weryfikacji efektów kształcenia) oraz złożenie do Dyrektora instytutu raportu z osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, każdorazowo po jej zakończeniu.

#### § 8.

Do obowiązków studentów odbywających praktyki w szczególności należy:

- 1) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyk z treścią Regulaminu praktyk oraz sylabusem praktyk;
- 2) uzgodnienie z organizatorem praktyk i zabezpieczenie dla siebie, zgodnej z przyjętymi zasadami bhp i ppoż., odzieży ochronnej;
- 3) uzgodnienie z organizatorem praktyk zakresu ubezpieczeń indywidualnych;
- 4) aktywne uczestniczenie w praktykach zawodowych oraz wypełnianie zadań wyznaczonych przez opiekunów praktyk;
- 5) niezwłoczne powiadomienie opiekuna praktyk z ramienia Uczelni lub pracownika działu praktyk studenckich i karier o każdej zmianie terminu praktyk, bądź problemach zaistniałych w miejscu ich odbywania;
- 6) przestrzeganie zasad etyki zawodowej, wewnętrznych regulaminów organizatora praktyk, a w szczególności o ochronie danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - organizatora praktyk oraz o przestrzeganiu tajemnicy określonej w odrębnych przepisach, jeśli taka jest wykorzystywana u organizatora praktyk;
- 7) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 8) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
- 9) prowadzenie dokumentacji zgodnie z Regulaminem praktyk i innymi wymogami, stanowiącymi warunki zaliczenia praktyk, a w szczególności sylabusem praktyk oraz dziennikiem praktyk, którego standardowy wzór stanowi integralną część dokumentacji chyba, że Dyrektor instytutu postanowi inaczej;
- 10) przestrzeganie terminów rozliczania się z praktyk przyjętych na Uczelni, wynikających z planu studiów oraz organizacji roku akademickiego.

#### § 9.

Organizator praktyk zobowiązany jest zapewnić studentom skierowanym do ich odbycia warunki niezbędne do właściwego jej przebiegu, a w szczególności:

- 1) zapewnić odpowiednie stanowisko pracy, pomieszczenie, warsztaty, urządzenia, narzędzia i materiały zgodnie z sylabusem (programem) praktyk;
- 2) zapewnić opiekuna praktyk z odpowiednimi kwalifikacjami, kompetencjami i doświadczeniem;
- 3) zapoznać studentów z zakładowym regulaminem pracy oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa oraz tajemnicy określonej w odrębnych przepisach, jeśli taka jest wykorzystywana u organizatora praktyk ochrony tajemnicy państwowej i służbowej;
- 4) nadzorować wykonywanie przez studentów zadań wynikających z sylabusu praktyk;
- 5) zapewnić, w miarę możliwości, na czas odbywania praktyk odzież roboczą i ochronną oraz sprzęty ochrony osobistej i środki higieny (w razie zaistniałych problemów zakres

- tego obowiązku każdorazowo będzie negocjowany z Uczelnią), przewidziane w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- 6) w razie wypadku zapewnić opiekę i pomoc studentom odbywającym praktyki;
  - 7) umożliwić studentom, w miarę możliwości, korzystanie z zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych.

#### **DZIAŁ IV ORGANIZACJA I ZASADY STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

##### **§ 10.**

Studenckie praktyki zawodowe realizowane są zgodnie z planem studiów i efektami kształcenia. Efekty kształcenia i sposoby ich weryfikacji muszą być zgodne z efektami kształcenia ujętymi w sylabusach praktyk zawodowych dla danego kierunku lub kierunku i specjalności.

##### **§ 11.**

Ostateczny termin rozliczenia praktyk studenckich powinien być zgodny z planem studiów oraz organizacją roku akademickiego

##### **§ 12.**

1. Podstawą do skierowania studentów na praktyki jest porozumienie w sprawie prowadzenia praktyk zawodowych, które Rektor lub upoważniona osoba zawiera z organizatorem praktyk.
2. Skierowanie powinno zawierać w szczególności: podstawę prawną odbywania praktyk, czas trwania praktyk oraz obowiązki stron.

##### **§ 13.**

Praktyki, w zależności od kierunku lub kierunku i specjalności, realizowane będą w szczególności w następujących jednostkach, zwanych dalej „organizatorami praktyk”:

- 1) jednostkach gospodarczych;
- 2) instytucjach publicznych;
- 3) urzędach administracji państwowej i samorządowej;
- 4) firmach budowlanych: geodezyjnych, wykonawczych, projektowych;
- 5) instytucjach naukowo-badawczych;
- 6) instytucjach oświatowych;
- 7) publicznych i niepublicznych instytucjach bezpieczeństwa;
- 8) placówkach kultury;
- 9) szpitalach i innych placówkach medycznych;
- 10) sanatoriach, ośrodkach SPA;
- 11) ośrodkach rehabilitacyjnych i sportowych;
- 12) domach opieki społecznej;
- 13) jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej wszystkich szczebli samorządu terytorialnego;
- 14) innych publicznych jednostkach organizacyjnych oraz w organizacjach niepublicznych, społecznych i pozarządowych, instytucjach kościelnych, wyznaniowych;
- 15) mediach (prasa, radio, telewizja, portale internetowe);
- 16) przedsiębiorstwach logistycznych, transportowych, transportowo-logistycznych;
- 17) przedsiębiorstwach produkcyjnych.

##### **§ 14.**

1. Studenci, z wyjątkiem studentów studiów dualnych, mogą samodzielnie dokonać wyboru miejsca odbywania praktyk.
2. Podstawą skierowania w przypadku określonym w ust. 1 jest pisemne oświadczenie organizatora praktyk (wzór dokumentu do pobrania w Dziale praktyk studenckich i karier lub ze strony internetowej Uczelni), o wyrażeniu zgody na odbycie przez

studentów praktyk zgodnie z Regulaminem i sylabusem praktyk, zatwierdzone przez opiekuna praktyk ze strony Uczelni.

3. Studenci, którzy samodzielnie dokonali wyboru miejsca odbywania praktyk zobowiązani są postępować zgodnie z procedurami obowiązującymi w Uczelni.

#### § 15.

1. Studenci mogą być zwolnieni z obowiązku odbywania praktyk zgodnie z zasadami ustalonymi przez Senat Uczelni.
2. Studenci, realizując praktyki, mogą zawierać z organizatorem praktyk dodatkowe umowy, pod warunkiem, że rodzaj świadczonej pracy jest zgodny z założonymi w sylabusie praktyk efektami kształcenia, odpowiednimi dla danego kierunku lub kierunku i specjalności. Zaliczenie praktyk następuje na podstawie zaświadczenia z miejsca zatrudnienia (wzór dokumentu do pobrania w Dziale praktyk studenckich i karier lub ze strony internetowej Uczelni) oraz karty weryfikacji efektów kształcenia.
3. W przypadku studentów prowadzących działalność gospodarczą, zgodną z kierunkiem lub kierunkiem i specjalnością studiów, istnieje możliwość zaliczenia praktyk na podstawie aktualnego (zgodnego z okresem trwania praktyk) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pod warunkiem, że sylabus może zostać zrealizowany. Decyzję podejmuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni.
4. Studenci, w wyjątkowych przypadkach, mogą odbyć praktyki w innym terminie niż przewiduje plan studiów. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor instytutu w porozumieniu z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni.

#### § 16.

1. W przypadku realizowania studiów dualnych studenci przyjmowania są na praktyki bez skierowania.
2. Studenci realizujący praktyki w ramach studiów dualnych zobowiązani są do prowadzenia dziennika praktyk.
3. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji studiów dualnych wynikają z umów podpisanych między Uczelnią a pracodawcą.

#### § 17.

1. Rozliczenia praktyk za granicą w ramach Programu Erasmus+ zgodnie z przyjętymi w Uczelni procedurami dokonuje Instytutowy Koordynator Programu Erasmus+.
2. Studenci realizujący praktyki w ramach programu Erasmus+ zobowiązani są do prowadzenia dziennika praktyk.
3. Szczegółowe wytyczne zawierają dokumenty: *Procedura organizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile* oraz *Procedura mobilności studentów, absolwentów i pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile w ramach Programu Erasmus+*.

#### § 18.

1. Organizator praktyk może zażądać od Uczelni odwołania z praktyk studentów odbywających praktyki, w wypadku gdy naruszają oni w sposób rażący dyscyplinę pracy.
2. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy przez studentów spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, organizator praktyk może nie dopuścić studentów do kontynuowania praktyk. W takim przypadku nie jest wymagana zgoda Uczelni.
3. W powyższych przypadkach studenci mogą odbyć praktyki w innym terminie, po uzyskaniu zgody organizatora praktyk oraz opiekuna praktyk z ramienia Uczelni. Ewentualna zgoda powinna być poprzedzona dokładną analizą zaistniałej sytuacji.

#### § 19.

1. W przypadkach, gdy program praktyk nie może zostać zrealizowany z przyczyn obiektywnych, istnieje możliwość przerwania praktyk za zgodą opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

2. W powyższym przypadku studenci mogą odbyć praktyki w innym terminie po uzyskaniu zgody opiekuna praktyk z ramienia Uczelni. Ewentualna zgoda powinna być poprzedzona dokładną analizą zaistniałej sytuacji.

#### § 20.

W przypadku, gdy opiekun praktyk z ramienia Uczelni przestanie wykonywać swoje obowiązki, decyzję o tym kto zaliczy studentom praktyki podejmuje Dyrektor instytutu.

### **DZIAŁ V PRAKTYKA ZAWODOWA NA KIERUNKACH LUB KIERUNKACH I SPECJALNOŚCIACH INSTYTUTU EKONOMICZNEGO**

#### § 21.

1. Na kierunkach lub kierunkach i specjalnościach Instytutu Ekonomicznego obowiązują praktyki zgodne z planem studiów oraz efektami kształcenia.
2. Praktyka podlega zaliczeniu przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, na podstawie kryteriów oceny osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia oraz składowych oceny końcowej przedmiotu, założonych w sylabusie.
3. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia określonego semestru studiów, w którym przypadają planowane praktyki.
4. Obowiązuje zaliczenie z oceną oraz punkty ECTS, zgodnie z rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w tym zakresie i sylabusie.
5. Ostateczny termin zaliczenia praktyk powinien być uzgodniony z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni, jednak nie może kolidować z ostatecznym terminem zaliczenia semestru/roku.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki organizatorów praktyk określa skierowanie na praktyki właściwe dla danego kierunku lub kierunku i specjalności.

### **DZIAŁ VI PRAKTYKA NA KIERUNKACH LUB KIERUNKACH I SPECJALNOŚCIACH INSTYTUTU HUMANISTYCZNEGO**

#### § 22.

1. Na kierunkach lub kierunkach i specjalnościach nauczycielskich Instytutu Humanistycznego praktyka zawodowa jest zgodna ze standardami kształcenia nauczycieli.
2. Praktyka pedagogiczna podlega zaliczeniu przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, na podstawie kryteriów oceny osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia oraz składowych oceny końcowej przedmiotu, założonych w sylabusie.
3. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia określonego semestru studiów, w którym przypadają planowane praktyki.
4. Obowiązuje zaliczenie z oceną oraz punkty ECTS, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w tym zakresie i sylabusie.
5. Ostateczny termin zaliczenia praktyk powinien być uzgodniony z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni, jednak nie może kolidować z ostatecznym terminem zaliczenia semestru/roku.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki organizatorów praktyk określa skierowanie na praktyki właściwe dla danego kierunku lub kierunku i specjalności.

#### § 23.

1. Na pozostałych kierunkach lub kierunkach i specjalnościach Instytutu Humanistycznego obowiązują praktyki zgodnie z planem studiów.
2. Efekty kształcenia oraz sposoby ich weryfikacji muszą być zgodne z efektami kształcenia ujętymi w sylabusie praktyk zawodowych dla danego kierunku lub kierunku i specjalności.

3. Praktyka podlega zaliczeniu przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, na podstawie kryteriów oceny osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia oraz składowych oceny końcowej przedmiotu założonych w sylabusie.
4. Obowiązuje zaliczenie z oceną oraz punkty ECTS, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w tym zakresie i sylabusem.
5. Ostateczny termin zaliczenia praktyk powinien być uzgodniony z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni, jednak nie może kolidować z ostatecznym terminem zaliczenia semestru/roku.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki organizatorów praktyk określa skierowanie na praktyki właściwe dla danego kierunku lub kierunku i specjalności.

## **DZIAŁ VII PRAKTYKA NA KIERUNKACH LUB KIERUNKACH I SPECJALNOŚCIACH INSTYTUTU POLITECHNICZNEGO**

### **§ 24.**

1. Na kierunkach lub kierunkach i specjalnościach Instytutu Politechnicznego obowiązują praktyki zgodne z planem studiów oraz efektami kształcenia.
2. Praktyka podlega zaliczeniu przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, na podstawie kryteriów oceny osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia oraz składowych oceny końcowej przedmiotu, założonych w sylabusie.
3. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia określonego semestru studiów, w którym przypadają planowane praktyki.
4. Obowiązuje zaliczenie z oceną oraz punkty ECTS, zgodnie z rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w tym zakresie i sylabusem.
5. Ostateczny termin zaliczenia praktyk powinien być uzgodniony z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni, jednak nie może kolidować z ostatecznym terminem zaliczenia semestru/roku.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki organizatorów praktyk określa skierowanie na praktyki właściwe dla danego kierunku lub kierunku i specjalności.

## **DZIAŁ VIII PRAKTYKA NA KIERUNKACH LUB KIERUNKACH I SPECJALNOŚCIACH INSTYTUTU OCHRONY ZDROWIA**

### **§ 25.**

Na kierunkach lub kierunkach i specjalnościach Instytutu Ochrony Zdrowia obowiązują dwa rodzaje kształcenia praktycznego:

- 1) zajęcia praktyczne;
- 2) praktyka zawodowa: międzysemestralna, semestralna.

### **§ 26.**

1. Zajęcia praktyczne rozpoczynają się po zaliczeniu części teoretycznej przedmiotów kierunkowych. Ilość godzin zajęć praktycznych z poszczególnych przedmiotów kierunkowych jest określona w ramowych programach studiów.
2. Cele i efekty kształcenia oraz sposoby ich weryfikacji muszą być zgodne z celami i efektami kształcenia ujętymi w sylabusach przedmiotowych dla danego kierunku lub kierunku i specjalności.
3. Zajęcia praktyczne zalicza nauczyciel akademicki, prowadzący określone zajęcia praktyczne, w oparciu o kryteria podane w sylabusie zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne podlegają zaliczeniu z oceną.
4. Zaliczenia zajęć praktycznych i wystawienia oceny dokonuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni na podstawie kryteriów oceny osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia oraz składowych oceny końcowej przedmiotu założonych w sylabusie.

5. Szczegółowe zasady przebiegu zajęć praktycznych określa odrębny regulamin dla danego kierunku lub kierunku i specjalności.

#### § 27.

1. Praktyka zawodowa odbywa się zgodnie z planem studiów. Czas trwania zgodny z planami kształcenia dla danego kierunku lub kierunku i specjalności. Dotyczy przedmiotów kierunkowych i realizowana jest w placówkach służby zdrowia, ośrodkach dla osób niepełnosprawnych oraz ośrodkach sportowych i innych, których działalność jest zgodna z kierunkiem lub kierunkiem i specjalnością kształcenia.
2. Cele i efekty kształcenia i sposoby ich weryfikacji muszą być zgodne z efektami kształcenia ujętymi w sylabusach praktyk zawodowych dla danego kierunku lub kierunku i specjalności.
3. Zaliczenia praktyk i wystawienie oceny dokonuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni na podstawie kryteriów oceny osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia oraz składowych oceny końcowej przedmiotu założonych w sylabusie.
4. Obowiązuje zaliczenie z oceną oraz punkty ECTS, zgodnie z rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w tym zakresie, sylabusem.
5. Ostateczny termin zaliczenia praktyk powinien być uzgodniony z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni jednak nie może kolidować z ostatecznym zaliczeniem semestru i roku.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki organizatorów praktyk określa odrębny regulamin bądź skierowanie na praktyki właściwe dla danego kierunku lub kierunku i specjalności.

#### § 28.

Studenci studiów niestacjonarnych kierunku pielęgniarstwo pracujący w zawodzie, mogą mieć zaliczone do 50% zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w zależności od okresu zatrudnienia w poszczególnych oddziałach, w przypadku spełnienia właściwych wymagań. Studenci uzyskują zaliczenie po przepracowaniu minimum 3 miesięcy w danym oddziale. Obowiązuje zaliczenie z oceną.

### DZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 29.

Wzory dokumentów znajdują się na stronie internetowej oraz w siedzibie Działu praktyk studenckich i karier.

#### § 30.

Regulamin praktyk wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2016 r.