

ZARZĄDZENIE NR 60/19

REKTORA PAŃSTWOWEJ UCZELNI STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 25 listopada 2019 r.

w sprawie zasad przyznawania wsparcia osobom z niepełnosprawnościami

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 10 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 6, art. 409 i 415 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z póź. zm.)

zarządza się, co następuje:

- § 1.** 1. Ze środków finansowych z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych, zwanych dalej „środkami finansowymi”, mogą być finansowane:
- 1) wydatki bieżące;
 - 2) koszty nabycia lub wytworzenia we własnym zakresie środków trwałych niezaliczonych do pierwszego wyposażenia, których wartość początkowa jest niższa od kwoty 10 000 zł;
 - 3) koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych, niezaliczonych do pierwszego wyposażenia, których wartość jest niższa od kwoty 10 000 zł – związane bezpośrednio z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształceniu w uczelni.
2. Dysponowanie środkami finansowymi oraz przyznanie w tym celu wsparcia może odbywać się pod warunkiem i w granicach środków finansowych posiadanych przez uczelnię w ramach funduszu wsparcia osób z niepełnosprawnościami.
3. Za realizację zadań związanych z wydatkowaniem środków finansowych odpowiada Prorektor ds. Jakości Kształcenia i Studentów.
4. Wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami w ramach środków finansowych udzielane jest w formie bezgotówkowej
- § 2.** Ze środków finansowych mogą korzystać studenci, którzy:
- 1) legitymują się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy lub o niezdolności do samodzielnej egzystencji, zwanym dalej orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - 2) doświadczyły udokumentowanych skutków niepełnosprawności i/lub przewlekłych skutków zdrowotnych i posiadają bieżącą dokumentację medyczną zawierającą opis funkcjonalnych następstw aktualnego stanu zdrowia;
 - 3) posiadają status studenta w chwili otrzymania decyzji o przyznaniu wsparcia;
 - 4) nie przebywają na urlopie od zajęć.
- § 3.** Środki finansowe mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie zadań pozwalających osobom z niepełnosprawnościami na pełny udział w procesie kształcenia, a w szczególności na:
- 1) remonty istniejącej infrastruktury, służącej osobom z niepełnosprawnościami;
 - 2) koszty eksploatacji i konserwacji sprzętu służącego osobom z niepełnosprawnościami (wind, dźwigów, platform i innych urządzeń);

- 3) wyznaczanie i oznakowanie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami na terenie uczelni;
- 4) dostosowanie na terenie uczelni miejsc i ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów w celu dostępności korzystania przez osoby z niepełnosprawnościami;
- 5) dostosowanie obiektów i sal dydaktycznych na potrzeby osób z niepełnosprawnościami, wyposażenia w sprzęt specjalistyczny kompensujący niepełnosprawność;
- 6) zakup sprzętu multimedialnego i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny, ułatwiających lub umożliwiających kształcenie osobom z niepełnosprawnościami, w tym również w celu stworzenia bezpłatnej wypożyczalni tego sprzętu w uczelni oraz koszty serwisu, naprawy i ubezpieczenia tego sprzętu i urządzeń;
- 7) finansowanie wkładu własnego uczelni w ramach ubiegania się o dofinansowanie w programach/konkursach skierowanych do studentów/absolwentów z niepełnosprawnościami;
- 8) dostosowanie odpowiednich warunków do realizacji zajęć z wychowania fizycznego dla osób z niepełnosprawnościami, zapewnienie specjalistycznego sprzętu treningowego, w tym koszty jego naprawy, serwisu i ubezpieczenia;
- 9) zapewnienie alternatywnych form zajęć z wychowania fizycznego dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym pokrywanie kosztów wynagrodzenia dla osób prowadzących zajęcia;
- 10) wydatki związane z prowadzeniem specjalistycznych zajęć z osobami z niepełnosprawnościami, lektoratów z języków obcych, w tym języka polskiego jako obcego dla osób nie(do)słyszących, dodatkowych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami uwzględniających specjalistyczną metodologię nauczania, czas nauki dostosowany do ich potrzeb, indywidualne zajęcia, w tym koszty zakupu specjalistycznych pomocy naukowych i wynagrodzenia dla osób prowadzących zajęcia;
- 11) pokrycie ponadnormatywnych kosztów udziału studentów z niepełnosprawnościami w krajowych i zagranicznych szkoleniach, konferencjach, zajęciach sportowych, obozach naukowo-sportowych, olimpiadach, paraolimpiadach itp.;
- 12) dostosowanie odpowiednich warunków, w tym zapewnienie specjalistycznych urządzeń i materiałów pozwalających na aktywny udział osoby z niepełnosprawnościami w przedsięwzięciu, spotkaniu, wydarzeniu itp.;
- 13) zapewnienie dostępności strony internetowej Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- 14) zapewnienie dostępności aplikacji komputerowych i mobilnych dla osób z niepełnosprawnościami;
- 15) zapewnienie dostępności e-learningu i innych materiałów multimedialnych dla osób z niepełnosprawnościami;
- 16) zapewnienie dostępu do zasobów specjalistycznych serwisów bibliotecznych dla osób z niepełnosprawnościami;
- 17) dostosowanie miejsc, harmonogramu zajęć, formy prowadzenia zajęć i sposobu weryfikacji efektów uczenia się oraz organizacji zajęć indywidualnych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;

- 18) pokrywanie kosztów rekrutacji na studia: dostosowanie materiałów informacyjno-rekrutacyjnych oraz pomocy dydaktycznych (w tym serwisów internetowych) do potrzeb kandydatów z niepełnosprawnościami;
- 19) zapewnienie i dostosowanie odpowiednich materiałów dydaktycznych, w tym: przenoszenie do wersji tekstowej lub do wersji w druku powiększonym, opracowanie notatek do wersji elektronicznej lub w alfabecie Braille'a oraz dokumentów graficznych z warstwą tekstową i z opisami alternatywnymi dla obiektów graficznych (dokumenty tekstowe, druk powiększony, druk brajlowski, grafiki wypukłe (tyflografiki), wydruki 3D, wykorzystanie tablic interaktywnych, tłumaczenia na język migowy itp.);
- 20) pokrywanie kosztów uczestnictwa w kursach języka migowego, fonogestów, zapisów alternatywnych dla studentów z niepełnosprawnościami, uczelnianych asystentów osób z niepełnosprawnościami, pracowników Uczelni wspierających pełny udział osób z niepełnosprawnościami w rekrutacji i kształceniu;
- 21) pokrywanie kosztów usługi tłumaczy języka migowego, zdalnego tłumaczenia typu wideotłumacz, usługi lipspeakingu itp.;
- 22) zapewnienie notatek w dostępnej formie, w tym pokrywanie kosztów usługi asystenta wspomagającego oraz usługi zdalnego tworzenia notatek;
- 23) zapewnienie literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup pozycji bibliotecznych, literatury w wersji elektronicznej oraz licencji na zdalne korzystanie ze zbiorów elektronicznych wersji książek i czasopism, przenoszenie treści do formy dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami;
- 24) zapewnienie stanowisk z obsługą multimedialną (ksero, skaner, oprogramowanie OCR);
- 25) pokrywanie kosztów najmu/wynajmu lub leasingu pomocy/urządzeń specjalistycznych ułatwiających dostępność osobom z niepełnosprawnościami. ;
- 26) pokrywanie kosztów jednostek biurowo-administracyjnych związanych z obsługą studentów z niepełnosprawnościami;
- 27) zapewnienie specjalistycznych szkoleń dla pracowników uczelni wspierających pełny udział osób z niepełnosprawnościami w rekrutacji i kształceniu;
- 28) pokrywanie kosztów rozwiązań technologicznych oraz kosztów porad/kursów specjalistycznych wspomagających adaptację osób z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim;
- 29) finansowanie organizowanych przez uczelnię lub udziału w organizowanych przez inne instytucje szkoleń i warsztatów dla studentów z niepełnosprawnościami dotyczących poprawy ich umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej;
- 30) zapewnienie specjalistycznych konsultacji osobom z niepełnosprawnościami w celu wspierania ich procesu uczenia się;
- 31) wyposażenie obiektów/sal Uczelni w sprzęt wspomagający widzenie/słyszenie, w tym pętle indukcyjne, systemy FM;
- 32) pokrywanie kosztów rozwiązań kompensujących niepełnosprawność: zapewnienie zdalnych usług w oparciu o nowoczesne technologie, jak tłumaczenia na język migowy czy zdalne tworzenie notatek;
- 33) zapewnienie rozwiązań technicznych i technologicznych wspierających nawigację, orientację przestrzenną, informację mobilną i inne usługi dla osób z niepełnosprawnościami;

- 34) zapewnienie dostępności on-line/e-learning w ramach pomocy dydaktycznych i naukowych oraz konsultacji z pracownikami dydaktycznymi;
- 35) zapewnienie serwisu internetowego jednostki/biura obsługi osób z niepełnosprawnościami;
- § 4.** 1. W pierwszej kolejności przy podziale środków finansowych w danym roku budżetowym bierze się pod uwagę potrzeby zgłaszane przez studentów z niepełnosprawnościami.
2. Pozostałe środki finansowe dzielone są według potrzeb zgłaszanych przez pracowników uczelni oraz Biuro ds. Obsługi Osób z Niepełnosprawnościami.
- § 5.** 1. Wsparcie, o którym mowa w § 3, przyznawane jest przez Prorektora ds. Jakości Kształcenia i Studentów po zasięgnięciu opinii Koordynatora ds. Studentów Niepełnosprawnych.
2. Student składa wniosek, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia, w Biurze ds. Obsługi Osób z Niepełnosprawnościami. Wnioski przyjmowane są w trakcie trwania roku akademickiego.
3. Do wniosku o przyznanie wsparcia student dołącza kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub bieżącą dokumentację medyczną zawierającą opis funkcjonalnych następstw aktualnego stanu zdrowia.
4. W przypadku odmowy przyznania wnioskowanego wsparcia przysługuje odwołanie do rektora, które składa się w terminie 14 dni od chwili dostarczenia rozstrzygnięcia o odmowie przyznania wsparcia, pośrednictwem Prorektora ds. Jakości Kształcenia i studentów. Rozstrzygnięcia Rektora są ostateczne.
- § 6.** 1. Sprzęt przeznaczony dla studenta z niepełnosprawnościami wypożyczany jest z Biura ds. Obsługi Osób z Niepełnosprawnościami na wniosek studenta.
2. Sprzęt wypożyczany jest na podstawie zawartej umowy wypożyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Sprzęt może zostać wypożyczony na okres studiów.
4. Student z niepełnosprawnościami zobowiązany jest zwrócić wypożyczony sprzęt w terminie określonym w umowie, w stanie nienaruszonym, co stwierdza się za pomocą protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik do umowy wypożyczenia.
5. Fakt zniszczenia, kradzieży lub zaginięcia sprzętu, student z niepełnosprawnościami powinien niezwłocznie zgłosić na piśmie do Biura ds. Obsługi Osób z Niepełnosprawnościami.
6. Wszelkie przypadki uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia sprzętu powstałe z winy studenta będą pokrywane na jego koszt.
7. Student nie ponosi kosztów związanych z zużyciem wypożyczonego sprzętu, będącym skutkiem normalnego użytkowania.
8. Wszelkie dane, które student przechowywał powinny zostać usunięte przed zwróceniem sprzętu uczelni.
9. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za dane przechowywane przez studenta na użyczonym sprzęcie, a także nieusunięte przed zwróceniem sprzętu.
- § 7.** 1. Student traci prawo do otrzymywania wsparcia w przypadku:
- 1) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
 - 2) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 3) złożenia egzaminu dyplomowego;

- 4) przeniesienia się do innej uczelni.
2. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student zobowiązany jest do rozliczenia się z Uczelnią z usług i innych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych będących w jego posiadaniu, które zostały jemu udostępnione, bądź z których korzystał w ramach wypożyczenia sprzętu, o którym mowa w § 6.
- § 8.** W sprawach dotyczących warunków i trybu przyznawania wsparcia, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, rozstrzyga Rektor.
- § 9.** Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Jakości Kształcenia i Studentów.
- § 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2019 roku.

Rektor
Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile

dr hab. Donat Mierzejewski, prof. PUSS