

**Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile**

Nr 01.02.

**Promocja mobilności oraz promocja i identyfikacja wizualna Programu Erasmus
w PWSZ w Pile oraz poza nią**

Tomasz Pachowicz

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 01.02. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: Promocja mobilności oraz promocja i identyfikacja wizualna Programu Erasmus w PWSZ w Pile oraz poza nią		
Przygotował: T. Pachowicz	Data: 8.05.2013	Strona 2 z 4
Załącznik do uchwały nr X/61/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

Dokumenty nadrzędne

§ 1.

Procedura ustanowiona jest na podstawie:

- a) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczegółowych uprawnień tych osób (Dz. U. Nr 190, poz. 1405);
- c) Erasmus Extended University Charter;
- d) Systemu Identyfikacji Wizualnej Uczelni wprowadzonej uchwałą nr VI/46/13 Senatu z dnia 17 stycznia 2013 r.;
- e) Strategii Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile na lata 2007 - 2015, a w szczególności 3, 4 i 7 Celu kierunkowego oraz 15.4 i 15.6 Celu Operacyjnego.

Definicje

§ 2.

Ileokroć w niniejszej Procedurze jest mowa o:

- 1) Uczelni - należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile;
- 2) Rektorze - należy przez to rozumieć Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 3) Senacie - należy przez to rozumieć Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 4) Prorektorze - należy przez to rozumieć Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni;
- 5) LLP - należy przez to rozumieć Lifelong Learning Programme, czyli Program Wspólnoty Europejskiej pod nazwą: Program „Uczenie się przez całe życie”;
- 6) Programie Erasmus - należy przez to rozumieć LLP, program sektorowy Erasmus: Działania zdecentralizowane Erasmus typu „Mobilność - Szkoły wyższe”;
- 7) Procedurze - należy przez to rozumieć niniejszą procedurę;
- 8) UKE - należy przez to rozumieć Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus w Uczelni;
- 9) IKE - należy przez to rozumieć Instytutowych Koordynatorów Programu Erasmus w Uczelni;
- 10) wyjeździe - należy przez to rozumieć zagraniczne wyjazdy typu;
- 11) instytucji partnerskiej - należy przez to rozumieć uczelnię, instytucję lub przedsiębiorstwo zagraniczne, z którym współpracuje Uczelnia, a którego siedziba znajduje się w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus;
- 12) Kierowniku - należy przez to rozumieć Kierownika Działu Organizacyjno-Prawnego i Współpracy Międzynarodowej;
- 13) stronie Uczelni - należy przez to rozumieć www.erasmus.pwsz.pila.pl.

Cel i zakres stosowania

§ 3.

Celem Procedury jest określenie:

- 1) zasad promocji mobilności;
- 2) zasad promocji Programu Erasmus w Uczelni i poza nią;
- 3) zasad identyfikacji wizualnej Programu Erasmus w Uczelni i poza nią.

§ 4.

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Uczelni zaangażowanych w realizację Programu Erasmus (zakres podmiotowy).
2. Procedura dotyczy czynności związanych z promocją mobilności oraz promocją i identyfikacją wizualną Programu Erasmus w Uczelni i poza nią (zakres przedmiotowy).

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 01.02. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: Promocja mobilności oraz promocja i identyfikacja wizualna Programu Erasmus w PWSZ w Pile oraz poza nią		
Przygotował: T. Pachowicz	Data: 8.05.2013	Strona 3 z 4
Załącznik do uchwały nr X/61/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

Odpowiedzialność

§ 5.

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie Procedury jest każdy członek społeczności akademickiej Uczelni, zaangażowanej w realizację Programu Erasmus.
2. Kontrolę nad realizacją Procedury sprawuje Kierownik oraz UKE i IKE.
3. Nadzór nad realizacją Procedury sprawuje Prorektor.

Informacje ogólne

§ 6.

1. Promocja mobilności oraz Programu Erasmus prowadzona jest wśród studentów, nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz wśród osób spoza społeczności Uczelni.
2. Procedura nie jest sprzeczna z Systemem Identyfikacji Wizualnej Uczelni, wprowadzonej uchwałą nr VI/46/13 Senatu z dnia 17 stycznia 2013 r.
3. Procedura w zakresie identyfikacji wizualnej Programu Erasmus jest uzupełnieniem Systemu Identyfikacji Wizualnej, o której mowa w ust. 2.

Promocja Mobilności

§ 7.

1. W Uczelni prowadzi się systematyczną promocję mobilności, polegającą na przedstawianiu korzyści płynących z realizacji części programu studiów, praktyk zawodowych, szkoleń i zajęć dydaktycznych poza Uczelnią i poza granicami kraju oraz o możliwościach jakie w tym zakresie oferuje Uczelnia.
2. Promocję mobilności prowadzi się w postaci systematycznych spotkań z poszczególnymi grupami społeczności Uczelni: studentów, nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. W grupie studentów promocję mobilności prowadzi się w grupach podzielonych, co najmniej na jeden kierunek prowadzony w Uczelni.
4. Promocję mobilności prowadzi się na spotkaniach organizowanych, co najmniej raz w roku akademickim, w grupach określonych w ust. 2 i 3.
5. Spotkania, o których mowa w ust. 4, w miarę możliwości odbywają się z udziałem członków grup określonych w ust. 2 i 3, którzy brali udział w przedsięwzięciach dotyczących mobilności.
6. Spotkania, o których mowa w ust. 4, z grupami studentów i nauczycieli akademickich prowadzi UKE wspólnie z IKE z poszczególnych Instytutów Uczelni.
7. Spotkania, o których mowa ust. 4, z grupami pracowników niebędących nauczycielami akademickimi prowadzi UKE.

§ 8.

1. Promocję mobilności wśród osób spoza społeczności Uczelni prowadzi się, w miarę możliwości, poprzez umieszczanie w materiałach promocyjnych Uczelni informacji o wspieraniu mobilności przez Uczelnię i uczestnictwie Uczelni w przedsięwzięciach dotyczących mobilności.
2. Promocję mobilności wśród osób spoza społeczności Uczelni prowadzi się, w miarę możliwości, poprzez umieszczanie w materiałach promocyjnych Uczelni informacji o źródle oraz wysokości środków, pozyskanych na realizację programów współpracy międzynarodowej realizowanych w Uczelni.

Promocja Programu Erasmus

§ 9.

1. W Uczelni prowadzi się systematyczną promocję Programu Erasmus, polegającą na przedstawianiu korzyści płynących z brania udziału w Programie Erasmus oraz o możliwościach, jakie w tym zakresie

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 01.02. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: Promocja mobilności oraz promocja i identyfikacja wizualna Programu Erasmus w PWSZ w Pile oraz poza nią		
Przygotował: T. Pachowicz	Data: 8.05.2013	Strona 4 z 4
Załącznik do uchwały nr X/61/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

oferuje Uczelnia i zachęcaniu do brania udziału w poszczególnych naborach do uczestnictwa w Programie Erasmus prowadzonych w Uczelni.

2. Promocję Programu Erasmus prowadzi się w postaci systematycznych spotkań z poszczególnymi grupami społeczności Uczelni: studentów, nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. W grupie studentów promocję Programu Erasmus prowadzi się w grupach podzielonych, co najmniej na jeden kierunek prowadzony w Uczelni.
4. Promocję ogólną Programu Erasmus prowadzi się na spotkaniach organizowanych, co najmniej raz w roku akademickim, w grupach określonych w ust. 2 i 3.
5. Promocję Programu Erasmus prowadzi się także przed każdym kolejnym naborem do uczestnictwa w Programie Erasmus.
6. Promocję, o której mowa w ust. 5, prowadzi się w poszczególnych grupach, ustalonych na podstawie ust. 2 i 3, z których prowadzony będzie nabór, na spotkaniach organizowanych nie później niż na 2 tygodnie przed zakończeniem naboru.
7. Spotkania, o których mowa ust. 4, z grupami studentów i nauczycieli akademickich prowadzi UKE wspólnie z IKE z poszczególnych Instytutów Uczelni.
8. Spotkania, o których mowa ust. 4, z grupami pracowników niebędących nauczycielami akademickimi prowadzi UKE.

§ 10.

Każda osoba, wymieniona w § 9 ust. 2 i 3, wyjeżdżająca do instytucji partnerskiej w ramach wyjazdów SMS, SMP, STA, STT, powinna zostać poinformowana, że wyjazd ten jest sfinansowany w ramach środków Unii Europejskiej z Programu Erasmus.

§ 11.

1. Promocję Programu Erasmus wśród osób spoza społeczności Uczelni prowadzi się przy pomocy strony internetowej Uczelni, poświęconej Programowi Erasmus.
2. Promocję Programu Erasmus wśród osób spoza społeczności Uczelni prowadzi się także, w miarę możliwości, poprzez zamieszczanie w materiałach promocyjnych Uczelni informacji o jej uczestnictwie w przedsięwzięciach realizowanych w ramach Programu Erasmus oraz znaków związanych z Programem Erasmus.
3. Promocję Programu Erasmus wśród osób spoza społeczności Uczelni prowadzi się także poprzez wystąpienia i przekazywanie informacji o uczestnictwie Uczelni w Programie Erasmus na konferencjach i seminariach organizowanych przez Uczelnię.

Identyfikacja Wizualna Programu Erasmus

§ 12.

1. Na wszystkich pismach, korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej, oraz materiałach promocyjnych Uczelni, bezpośrednio związanych z Programem Erasmus, bezwzględnie należy zamieszczać znaki związane z Programem Erasmus.
2. Na pozostałych materiałach promocyjnych Uczelni umieszcza się znaki związane z Programem Erasmus w miarę możliwości.
3. Znaki związane z Programem Erasmus oraz dozwolone wzorce i reguły ich prezentacji zawarte są w załączniku do Procedury.
4. Umieszczanie znaków związanych z Programem Erasmus nie może naruszać Systemu Identyfikacji Wizualnej Uczelni, o którym mowa w § 6 ust. 2.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych w Procedurze zastosowanie mają zasady Programu Erasmus, a w szczególności postanowienia Karty Uczelni Erasmusa oraz Systemu Identyfikacji Wizualnej Uczelni, o którym mowa w § 6 ust. 2.