

**Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile  
Nr 01.03.  
System monitorowania realizowanych mobilności Programu Erasmus**

---

**Tomasz Pachowicz**

<b>Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile</b>		Nr 01.03. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: <b>System monitorowania realizowanych mobilności Programu Erasmus</b>		
Przygotował: T. Pachowicz	Data: 8.05.2013	Strona 2 z 4
Załącznik do uchwały nr X/61/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

## Dokumenty nadrzędne

### § 1.

Procedura ustanowiona jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczegółowych uprawnień tych osób (Dz. U. Nr 190, poz. 1405);
- 3) Erasmus Extended University Charter;
- 4) Umowy Finansowej Program „Uczenie się przez całe życie” Działania zdecentralizowane Erasmus typu „Mobilność - Szkoły Wyższe” na rok akademicki 2013/2014 (wraz z załącznikami);
- 5) Regulaminu Studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 6) Strategii Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile na lata 2007 - 2015.

## Definicje

### § 2.

Ilekroć w niniejszej Procedurze jest mowa o:

- 1) Uczelni - należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile;
- 2) Rektorze - należy przez to rozumieć Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 3) Prorektorze - należy przez to rozumieć Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni;
- 4) Programie Erasmus - należy przez to rozumieć Program Wspólnoty Europejskiej - Program „Uczenie się przez całe życie”, program sektorowy Erasmus: Działania zdecentralizowane Erasmus typu „Mobilność - Szkoły wyższe”;
- 5) Procedurze - należy przez to rozumieć niniejszą procedurę;
- 6) UKE - należy przez to rozumieć Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus w Uczelni;
- 7) IKE - należy przez to rozumieć Instytutowych Koordynatorów Programu Erasmus w Uczelni;
- 8) instytucji partnerskiej - należy przez to rozumieć uczelnię, instytucję lub przedsiębiorstwo zagraniczne, z którym współpracuje Uczelnia, a którego siedziba znajduje się w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus;
- 9) wyjeździe - należy przez to rozumieć zagraniczne wyjazdy typu SMS, SMP, STA, STT;
- 10) Kierowniku - należy przez to rozumieć Kierownika DOPiWM;
- 11) stronie Uczelni - należy przez to rozumieć [www.erasmus.pwsz.pila.pl](http://www.erasmus.pwsz.pila.pl).

## Cel i zakres stosowania

### § 3.

Celem Procedury jest określenie zasad monitorowania warunków, w jakich odbywa się realizacja wyjazdów studentów i pracowników Uczelni w instytucjach partnerskich.

### § 4.

1. Procedura obowiązuje wszystkich uczestników wyjazdów oraz pracowników Uczelni zaangażowanych w realizację Programu Erasmus (**zakres podmiotowy**).

	<b>Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile</b>	Nr 01.03. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: <b>System monitorowania realizowanych mobilności Programu Erasmus</b>		
Przygotował: T. Pachowicz	Data: 8.05.2013	Strona 3 z 4
Załącznik do uchwały nr X/61/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

2. Procedura dotyczy czynności związanych z organizacją i przebiegiem wyjazdów w ramach Programu Erasmus(zakres przedmiotowy).

## Odpowiedzialność

### § 5.

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie Procedury jest każdy członek społeczności akademickiej Uczelni uczestniczący oraz zaangażowanych w realizację Programu Erasmus.
2. Formalną kontrolę nad realizacją Procedury sprawuje **Kierownik** oraz **UKE**.
3. Merytoryczną kontrolę nad realizacją Procedury sprawuje **Prorektor**.

## Informacje ogólne

### § 6.

1. Monitoring ma na celu sprawdzenie czy warunki, jakie zapewniają instytucje partnerskie studentom i pracownikom Uczelni w czasie realizacji ich wyjazdów, spełniają warunki zawarte w zasadach Programu Erasmus oraz w umowach partnerskich pomiędzy Uczelnią a daną instytucją partnerską.
2. Każdego roku akademickiego, nie później niż na miesiąc przed pierwszym wyjazdem (danego rodzaju) na ten rok, sporządza się plan monitoringu. Plan monitoringu sporządza się osobno dla każdego rodzaju wyjazdów.
3. Monitoring przeprowadzany jest poprzez osobiste wizyty monitorujące w instytucji partnerskiej - Prorektora, Kierownika lub UKE, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 8 ust. 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, monitoring może przeprowadzać IKE. Monitoring taki może dotyczyć tylko wizyt studentów lub pracowników z instytutu, w którym IKE jest zatrudniony.
5. O tym, kto będzie przeprowadzał poszczególne wizyty monitorujące decyduje Prorektor, na zasadach określonych w ust. 3 i 4.

## Monitoring wyjazdów studentów

### § 7.

1. W każdym roku akademickim przeprowadza się co najmniej jedną wizytę monitorującą w wybranej instytucji partnerskiej, w której student Uczelni odbywa wyjazd SMS (na część studiów).
2. W roku akademickim, w którym przyznanych zostanie więcej niż 20 wyjazdów SMS, obowiązek monitorowania dotyczy co najmniej dwóch różnych wybranych instytucji partnerskich na półroczu. W takim przypadku, w każdym półroczu należy przeprowadzić wizytę monitorującą w co najmniej jednej instytucji partnerskiej.

### § 8.

1. W każdym roku akademickim przeprowadza się co najmniej jedną wizytę monitorującą w wybranej instytucji partnerskiej, w której student Uczelni odbywa wyjazd SMP (na praktyki).
2. UKE jest zobowiązany do przeprowadzenia monitoringu wstępnego każdej instytucji partnerskiej, w której studenci Uczelni mają odbywać wyjazd SMP w danym roku akademickim.
3. Monitoring, o którym mowa w ust. 2 przeprowadzany jest przed wyjazdem studenta do danej instytucji partnerskiej.
4. Monitoring, o którym mowa w ust. 2 może być przeprowadzany w formie:
  - 1) wywiadu telefonicznego w instytucji partnerskiej;
  - 2) analizy artykułów prasowych (w tym internetowych) na temat warunków panujących w instytucji partnerskiej;

<b>Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile</b>		Nr 01.03. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: <b>System monitorowania realizowanych mobilności Programu Erasmus</b>		
Przygotował: T. Pachowicz	Data: 8.05.2013	Strona 4 z 4
Załącznik do uchwały nr X/61/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

- 3) wywiadu prowadzonego z osobami, które odbywały wyjazdy w ramach Programu Erasmus w instytucji partnerskiej, w tym także osobami spoza społeczności Uczelni;
- 4) wywiadu prowadzonego z Uczelnianymi/Instytutowymi Koordynatorami Programu Erasmus z innych uczelni.

## **Monitoring wyjazdu pracowników**

### **§ 9.**

W każdym roku akademickim przeprowadza się, co najmniej jedną wizytę monitorującą w wybranej instytucji partnerskiej, w której pracownik Uczelni odbywa wyjazd STA (prowadzenie zajęć) lub STT (udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje).

## **Monitoring doraźny**

### **§ 10.**

1. W przypadku, gdy student lub pracownik Uczelni zgłosi UKE rażące zaniedbania ze strony przyjmującej go instytucji w zakresie odbywania wizyt, Uczelnia ma obowiązek przeprowadzenia wizyty monitorującej takiej instytucji, bez względu na sporządzony plan, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. Przepisy § 6 stosuje się odpowiednio.

## **Zasady finansowania wyjazdów monitorujących**

### **§ 11.**

1. Wyjazdy w celu przeprowadzenia wizyt monitorujących, o których mowa w §7, §§9-10, są finansowane ze środków OM (na organizację mobilności) przeznaczonych na ten cel, pozyskanych przez Uczelnię w ramach Programu Erasmus.
2. W wyjątkowych przypadkach wizyty monitorujące, o których mowa w §7, §§9-10, mogą być finansowane ze środków Uczelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych w Procedurze zastosowanie mają zasady Programu Erasmus, a w szczególności postanowienia Karty Uczelni Erasmusa.