

**Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile**

Nr 01.04.

Nawiązywanie współpracy z podmiotami zagranicznymi

Łukasz Marczak

	Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile	Nr 01.04. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: Nawiązywanie współpracy z podmiotami zagranicznymi		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 2 z 4
Załącznik do uchwały nr X/61/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

Dokumenty nadrzędne

§ 1.

Procedura ustanowiona jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczegółowych uprawnień tych osób (Dz. U. Nr 190, poz. 1405);
- 3) Erasmus Extended University Charter;
- 4) Regulaminu Pracy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 5) Strategii Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile na lata 2007 - 2015, a w szczególności 3, 4 i 7 Celu kierunkowego oraz 15.4 i 15.6 Celu Operacyjnego;
- 6) Procedury organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile Nr 01.04. Struktura organizacyjna Programu Erasmus w PWSZ w Pile w roku akademickim 2013/2014.

Dokumenty powiązane

§ 2.

Procedura powiązana jest z Wewnętrznym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia, a w szczególności:

- 1) Procedurą P2.5.a Nawiązywanie współpracy z międzynarodowymi uczelniami, przedsiębiorstwami i instytucjami (poza Programem Erasmus).
- 2) Procedurą P2.5.b Nawiązywanie współpracy z międzynarodowymi uczelniami, przedsiębiorstwami i instytucjami w Programie Erasmus.

Definicje

§ 3.

Ileokroć w niniejszej Procedurze jest mowa o:

- 1) Uczelni - należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile;
- 2) Rektorze - należy przez to rozumieć Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 3) Senacie - należy przez to rozumieć Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 4) Prorektorze - należy przez to rozumieć Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni;
- 5) LLP - należy przez to rozumieć Lifelong Learning Programme, czyli Program Wspólnoty Europejskiej pod nazwą: Program „Uczenie się przez całe życie”;
- 6) Programie Erasmus - należy przez to rozumieć LLP, program sektorowy Erasmus: Działania zdecentralizowane Erasmus typu „Mobilność - Szkoły wyższe”;
- 7) Procedurze - należy przez to rozumieć niniejszą procedurę;
- 8) FRSE - należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji;
- 9) NA Erasmusa - należy przez to rozumieć Narodową Agencję Programu Erasmus;
- 10) UKE - należy przez to rozumieć Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus w Uczelni;
- 11) IKE - należy przez to rozumieć Instytutowych Koordynatorów Programu Erasmus w Uczelni;
- 12) instytucji partnerskiej - należy przez to rozumieć uczelnię, instytucję lub przedsiębiorstwo zagraniczne, z którym współpracuje Uczelnia, a którego siedziba znajduje się w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus;
- 13) DOPiWM - należy przez to rozumieć Dział Organizacyjno-Prawny i Współpracy Międzynarodowej;
- 14) Kierowniku - należy przez to rozumieć Kierownika DOPiWM;
- 15) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję ds. nauki, organizacji, rozwoju i współpracy z otoczeniem.

	Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 01.04. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: Nawiązywanie współpracy z podmiotami zagranicznymi			
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 3 z 4	
Załącznik do uchwały nr X/61/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013	

Cel i zakres stosowania

§ 4.

Celem Procedury jest określenie:

- 1) czynności oraz zasad, dotyczących nawiązywania współpracy z podmiotami zagranicznymi;
- 2) zakresu obowiązków spoczywających na osobach oraz jednostkach organizacyjnych Uczelni odpowiedzialnych za realizację Programu Erasmus (jeżeli nie zostały one określone w innych aktach normatywnych) w zakresie określonym w pkt. 1.

§ 5.

1. Procedura obowiązuje wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni pragnących nawiązać współpracę z podmiotami zagranicznymi w Programie Erasmus oraz pracowników realizujących działania, związane z współpracą międzynarodową (zakres podmiotowy).
2. Procedura dotyczy czynności związanych z organizacją oraz realizacją Programu Erasmus w Uczelni (zakres przedmiotowy).

Odpowiedzialność

§ 6.

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie Procedury jest każdy członek społeczności akademickiej Uczelni zgłaszający chęć nawiązania/propozycję współpracy z podmiotami zagranicznymi.
2. Formalną kontrolę nad realizacją Procedury sprawuje Kierownik oraz UKE.
3. Merytoryczną kontrolę nad realizacją Procedury sprawuje Prorektor.

Informacje ogólne

§ 7.

1. Uczestnictwo wszystkich Instytutów Uczelni w Programie Erasmus stanowi jeden z głównych celów strategicznych jej rozwoju.
2. Rektor zawiera umowy bilateralne Programu Erasmus z podmiotami zagranicznymi, za uprzednią zgodą Senatu.
3. Prawnym reprezentantem Uczelni w LLP jest Rektor, a pod jego nieobecność Prorektor (zgodnie z udzielonym przez Rektora pełnomocnictwem).
4. Inicjatywę nawiązania współpracy międzynarodowej ma prawo przedstawić:
 - 1) każdy członek społeczności akademickiej Uczelni;
 - 2) reprezentant podmiotów/institucji zewnętrznych (krajowych, zagranicznych, międzynarodowych).
5. Propozycje współpracy odnoszące się do konkretnych kierunków studiów podlegają ocenie IKE zgodnie z zasadami określonymi w § 8. Procedury.
6. Propozycje współpracy odnoszące się do współpracy administracyjnej, między obszarowej, międzyjednostkowej lub ogólnouczelnianej podlegają ocenie kierownictwa właściwych jednostek organizacyjnych Uczelni w porozumieniu z UKE oraz Prorektorem.
7. Zawieranie umów trójstronnych w ramach wyjazdów typu SMP (Training Agreement - Porozumienie o programie praktyk) podlega odrębnej procedurze.

Przebieg procesu nawiązywania współpracy międzynarodowej

§ 8

1. Do propozycji nawiązania współpracy międzynarodowej, o których mowa w § 7 ust. 6 i 7 DOPiWM, załączyć należy:
 - 1) kartę informacyjną instytucji zagranicznej (do pobrania na stronie Uczelni);
 - 2) tłumaczenie na j. polski z datą, imieniem i nazwiskiem osoby dokonującej przekładu, dla dokumentów w języku innym niż j. polski lub j. angielski.

	Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 01.04. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: Nawiązywanie współpracy z podmiotami zagranicznymi			
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 4 z 4	
Załącznik do uchwały nr X/61/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013	

- 3) przekład na j. polski uwierzytelniony podpisem tłumacza przysięgłego dla umów i dokumentów finansowych w języku innym niż j. polski.
2. DOPiWM kieruje propozycję współpracy do kierownictwa właściwej jednostki organizacyjnej lub IKE celem dokonania wstępnej merytorycznej oceny możliwości nawiązania kooperacji o charakterze międzynarodowym, jednocześnie DOPiWM we współpracy z Radcą Prawnym Uczelni dokonuje formalnej oceny możliwości nawiązania kooperacji.
3. Pozytywny wynik ewaluacji formalnej i merytorycznej, skutkuje skierowaniem sprawy przez DOPiWM do Komisji celem zaopiniowania propozycji współpracy.
 - 1) Pozytywna opinia skutkuje przedstawieniem wniosku wraz z propozycją umowy Senatowi;
 - 2) Negatywna opinia skutkuje zwróceniem kompletu dokumentów wnioskodawcy.
4. Senat podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia/odrzućenia projektu umowy i nawiązania współpracy międzynarodowej.
 - 1) W przypadku odrzucenia komplet dokumentów zwracany jest wnioskodawcy.
 - 2) W przypadku przyjęcia Rektor zawiera umowę o współpracy

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w Procedurze zastosowanie mają zasady Programu Erasmus, a w szczególności postanowienia Karty Uczelni Erasmusa oraz Regulamin Organizacyjny Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
2. Procedura dotyczy wyłącznie realizacji Programu Erasmus w Uczelni w roku akademickim 2013/2014 i wchodzi w życie z dniem przyjęcia Uchwałą Senatu i obowiązuje do dnia 21 grudnia 2014 r.