

**Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile**

Nr 02.05.

**Monitorowanie wpływu uczestnictwa w Programie Erasmus
na życie zawodowe absolwentów**

Emilia Lewicka-Kalka, Łukasz Marczak, Hanna Szuster

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.05. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: Monitorowanie wpływu uczestnictwa w Programie Erasmus na życie zawodowe absolwentów		
Przygotowali: Emilia Lewicka-Kalka, Łukasz Marczak, Hanna Szuster	Data: 8.05.2013	Strona 2 z 5
Załącznik do uchwały nr X/61/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

Dokumenty nadrzędne

§ 1.

Procedura ustanowiona jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczegółowych uprawnień tych osób (Dz. U. Nr 190, poz. 1405);
- 3) Erasmus Extended University Charter;
- 4) Strategii Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile na lata 2007 - 2015, a w szczególności 3, 4 i 7 Celu kierunkowego oraz 15.4 i 15.6 Celu Operacyjnego;

Definicje

§ 2.

Ilekróć w niniejszej Procedurze jest mowa o:

- 1) Uczelni - należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile;
- 2) Rektorze - należy przez to rozumieć Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 3) Senacie - należy przez to rozumieć Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 4) Prorektorze - należy przez to rozumieć Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni;
- 5) LLP - należy przez to rozumieć Lifelong Learning Programme, czyli Program Wspólnoty Europejskiej pod nazwą: Program „Uczenie się przez całe życie”;
- 6) Programie Erasmus - należy przez to rozumieć LLP, program sektorowy Erasmus: Działania zdecentralizowane Erasmus typu „Mobilność - Szkoły wyższe”;
- 7) Procedurze - należy przez to rozumieć niniejszą procedurę;
- 8) FRSE - należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji;
- 9) NA Erasmusa - należy przez to rozumieć Narodową Agencję Programu Erasmus;
- 10) UKE - należy przez to rozumieć Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus w Uczelni;
- 11) goszczącymi w Uczelni;
- 12) wyjeździe - należy przez to rozumieć zagraniczne wyjazdy studentów oraz pracowników Uczelni w ramach Programu Erasmus;

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.05. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: Monitorowanie wpływu uczestnictwa w Programie Erasmus na życie zawodowe absolwentów		
Przygotowali: Emilia Lewicka-Kalka, Łukasz Marczak, Hanna Szuster	Data: 8.05.2013	Strona 3 z 5
Załącznik do uchwały nr X/61/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

- 13) instytucji partnerskiej - należy przez to rozumieć uczelnię, instytucję lub przedsiębiorstwo zagraniczne, z którym współpracuje Uczelnia, a którego siedziba znajduje się w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus;
- 14) DOPiWM - należy przez to rozumieć Dział Organizacyjno-Prawny i Współpracy Międzynarodowej;
- 15) Kierownikowi - należy przez to rozumieć Kierownika DOPiWM
- 16) Beneficjencie - należy przez to rozumieć absolwenta Uczelni, który uczestniczył w wyjeździe na część studiów i/lub praktyki zawodowe w ramach Programu Erasmus.

Cel i zakres stosowania

§ 3.

Celem Procedury jest określenie:

1. form oraz metod monitorowania wpływu uczestnictwa w Programie Erasmus na życie zawodowe absolwentów Uczelni;
2. zakresu obowiązków spoczywających na osobach oraz jednostkach organizacyjnych Uczelni odpowiedzialnych za realizację Programu Erasmus (jeżeli nie zostały one określone w innych aktach normatywnych).

§ 4.

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników odpowiedzialnych za realizację Programu Erasmus oraz pracowników realizujących działania nią objęte (zakres podmiotowy).
2. Procedura dotyczy czynności związanych z organizacją oraz realizacją Programu Erasmus w Uczelni (zakres przedmiotowy).

Odpowiedzialność

§ 5.

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie Procedury jest każda osoba realizująca zadania nią objęte.
2. Formalną kontrolę nad realizacją Procedury sprawuje Kierownik oraz UKE.
3. Merytoryczną kontrolę nad realizacją Procedury sprawuje Prorektor.

Informacje ogólne

§ 6.

Celem monitorowania wpływu uczestnictwa studentów w Programie Erasmus na ich życie zawodowe jest:

- 1) uzyskanie informacji na temat aktualnej sytuacji zawodowej absolwentów będących beneficjentami Programu na rynku pracy;

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.05. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: Monitorowanie wpływu uczestnictwa w Programie Erasmus na życie zawodowe absolwentów		
Przygotowali: Emilia Lewicka-Kalka, Łukasz Marczak, Hanna Szuster	Data: 8.05.2013	Strona 4 z 5
Załącznik do uchwały nr X/61/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

- 2) uzyskanie opinii na temat przydatności wiedzy i umiejętności zdobytych w wyniku udziału w wymianie międzynarodowej w ramach Programu Erasmus, z punktu widzenia potrzeb i wymagań stawianych przez współczesny rynek pracy;
- 3) uzyskanie informacji na temat dalszych planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów, ze szczególnym zwróceniem uwagi na możliwość wykorzystania doświadczeń, zdobytych podczas uczestnictwa w Programie Erasmus;
- 4) dążenie do zwiększania mobilności studentów w ramach Programu Erasmus doskonalenie oferty „mobilnościowej”.

Metoda pomiaru

§ 7.

1. W procesie monitorowania losów beneficjentów Uczelnia posłuży się badaniem ankietowym on-line przy zastosowaniu techniki CAWI (Computer Assisted Web Interviews) realizowanych po dwóch i pięciu latach od ukończenia studiów.
2. Kwestionariusz ankiety, o której mowa w ust. 1 zostanie skonstruowany tak, aby umożliwił dokonanie pomiaru zmiennych: dalszy rozwój ścieżki edukacyjnej beneficjenta oraz sytuacja zawodowa beneficjenta na rynku pracy i ich korelacji z uczestnictwem w Programie Erasmus.
3. Kwestionariusz ankiety, o której mowa w ust. 2 przed rozpoczęciem badania podlegał będzie akceptacji Prorektora.

§ 8.

1. Monitorowanie wpływu uczestnictwa w Programie Erasmus na życie zawodowe beneficjentów składa się z dwóch pomiarów w dokonywanych w interwale czasowym określonym w § 7. ust. 1:
 - 1) badanie ankietowe realizowane po dwóch latach od chwili ukończenia studiów, z zachowaniem następujących zasad:
 - a. pracownik DOPiWM drogą e-mailową zwraca się do beneficjentów z prośbą o wypełnienie ankiety dotyczącej aktualnej sytuacji edukacyjno-zawodowej;
 - b. ankieta zostaje dostarczona beneficjentom drogą elektroniczną poprzez zindywidualizowany link;
 - c. w przypadku niewypełnienia w ciągu 14 dni, ankieta zostanie wysłana ponownie;
 - d. w sytuacji, gdy po 30 dniach od wysłania pierwszej ankiety, beneficjent nie wypełni ankiety, pracownik DOPiWM telefonicznie powiadomi absolwenta o czekającej do wypełnienia ankiecie;
 - e. badanie ankietowe realizowane po dwóch latach od chwili ukończenia studiów, zostanie zrealizowane zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 1.

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.05. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: Monitorowanie wpływu uczestnictwa w Programie Erasmus na życie zawodowe absolwentów		
Przygotowali: Emilia Lewicka-Kalka, Łukasz Marczak, Hanna Szuster	Data: 8.05.2013	Strona 5 z 5
Załącznik do uchwały nr X/61/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

Opracowanie zebranych danych

§ 9.

1. Dane uzyskane w wyniku pomiaru, o którym mowa w § 7 i 8. podlegają analizie jakościowej oraz ilościowej.
2. Wyniki uzyskane w wyniku analizy, o której mowa w ust. 1 podlegają opracowaniu i podsumowaniu w formie raportu.
3. Raport, o którym mowa w ust. 2 przedstawiany jest Prorektorowi i publikowany jest na stronie Uczelni.

Administrowanie danymi osobowymi

§ 10.

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu monitorowania karier zawodowych absolwentów PWSZ w Pile.
3. Podanie danych przez absolwentów jest dobrowolne.
4. Administrator umożliwi absolwentom wgląd do własnych danych osobowych i zapewni prawo ich poprawiania i usunięcia.

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w Procedurze zastosowanie mają zasady Programu Erasmus, a w szczególności postanowienia Karty Uczelni Erasmusa oraz Regulamin Pracy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem przyjęcia Uchwałą Senatu.