

**Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile
Nr 02.01.
Wjazdy studentów na część studiów
(Mobilność SMS Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)**

Łukasz Marczak

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 2 z 10
Załącznik do uchwały nr X/62/2013	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

Dokumenty nadrzędne

§ 1.

Procedura ustanowiona jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczegółowych uprawnień tych osób (Dz. U. Nr 190, poz. 1405);
- 3) Erasmus Extended University Charter;
- 4) Umowy Finansowej Program „Uczenie się przez całe życie” Działania zdecentralizowane Erasmus typu „Mobilność - Szkoły Wyższe” na rok akademicki 2012/2013 (wraz z załącznikami);
- 5) Regulaminu Studiów w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 6) Strategii Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile na lata 2007 - 2015.

Definicje

§ 2.

Ilekroć w niniejszej Procedurze jest mowa o:

- 1) Uczelni - należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile;
- 2) Rektorze - należy przez to rozumieć Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 3) Prorektorze - należy przez to rozumieć Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni;
- 4) Programie Erasmus - należy przez to rozumieć Program Wspólnoty Europejskiej - Program „Uczenie się przez całe życie”, program sektorowy Erasmus: Działania zdecentralizowane Erasmus typu „Mobilność - Szkoły wyższe”;
- 5) Studentach - należy przez to rozumieć studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 6) SM - należy przez to rozumieć wyjazdy zagraniczne studentów Uczelni uczestniczących w Programie Erasmus;
- 7) SMS - należy przez to rozumieć *Student Mobility - Studies*, czyli wyjazdy studentów za granicę na część studiów, w ramach Programu Erasmus;
- 8) Procedurze - należy przez to rozumieć niniejszą procedurę;
- 9) NA Erasmusa - należy przez to rozumieć Narodową Agencję Programu Erasmus;
- 10) UKE - należy przez to rozumieć Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus w Uczelni;
- 11) IKE - należy przez to rozumieć Instytutowych Koordynatorów Programu Erasmus w Uczelni;
- 12) Komisji ds. SM - należy przez to rozumieć komisję dokonującą oceny wniosków o uczestnictwo w wyjazdach typu SM; zasady działania i kompetencje komisji określa Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile Nr 2.3. Komisja ds. SM;
- 13) uczelni partnerskiej - należy przez to rozumieć uczelnię zagraniczną, z którą Uczelnia zawarła umowy bilateralne w Programie Erasmus, obejmujące wymianę typu SMS;
- 14) wniosku - należy przez to rozumieć Formularz zgłoszeniowy kandydata na studia za granicą w ramach LLP Erasmus;

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 3 z 10
Załącznik do uchwały nr X/62/2013	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

- 15) LA - należy przez to rozumieć Learning Agreement (Porozumienie o Programie Kształcenia) zawierane między studentem zakwalifikowanym do SMS, Uczelnią i uczelnią partnerską, do której student wyjeżdża; na LA składają się:
- Learning Agreement | Porozumienie o programie studiów;
 - [załącznik] Learning Agreement | Porozumienie o programie studiów - uzupełnienie różnic programowych;
 - [załącznik] Learning Agreement Changes to learning agreement | Porozumienie o programie studiów - Zmiany do porozumienia o programie studiów;
- 16) stypendium - należy przez to rozumieć miesięczne stypendia na wyjazdy typu SMS ze środków przyznanych Uczelni przez NA Erasmusa;
- 17) wyjeździe - należy przez to rozumieć zagraniczne wyjazdy typu SMS;
- 18) Kierownikowi - należy przez to rozumieć Kierownika DOPiWM;
- 19) stronie Uczelni - należy przez to rozumieć www.erasmus.pwsz.pila.pl.

Cel i zakres stosowania

§ 3.

Celem Procedury jest określenie:

- czynności związanych z wnioskowaniem Studentów Uczelni o wyjazdy typu SMS;
- zasad naboru wniosków oraz zasad i kryteriów kwalifikacji Studentów do wyjazdu;
- sposobu organizacji i zasad finansowania wyjazdów.

§ 4.

- Procedura obowiązuje wszystkich Studentów ubiegających się o uczestnictwo w **SMS** oraz pracowników Uczelni realizujących działania nią objęte (**zakres podmiotowy**).
- Procedura dotyczy czynności związanych z ubieganiem się o uczestnictwo i uczestnictwem w **SMS**, a także czynności związanych z organizacją oraz kwalifikacją tych wyjazdów (**zakres przedmiotowy**).

Odpowiedzialność

§ 5.

- Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie Procedury jest każdy Student zgłaszający swoją kandydaturę do wyjazdu oraz każda osoba realizująca zadania nią objęte.
- Formalną kontrolę nad realizacją Procedury sprawuje **Kierownik** oraz **UKE**.
- Merytoryczną kontrolę nad realizacją Procedury sprawuje **Prorektor**.

Informacje ogólne

§ 6.

- Wyjazdy typu **SMS** mogą być realizowane wyłącznie w uczelniach partnerskich, które:
 - posiadają ważną Kartę Uczelni Erasmusa (EUC) / Rozszerzoną Kartę Uczelni Erasmusa (EUCX);
 - zawarty z Uczelnią umowę pozwalającą na wymianę typu **SMS**.
- Lista uczelni partnerskich dostępna jest na stronie Uczelni oraz u **IKE** i w biurze **UKE**.
- Pobyt studenta w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty nie wcześniej niż **1 czerwca 2013** i zakończony nie później niż **30 września 2014r.**
- Pobyt studenta na wyjeździe typu **SMS** nie może być krótszy niż jeden semestr i dłuższy niż dwa semestry tego samego roku akademickiego.

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 4 z 10
Załącznik do uchwały nr X/62/2013	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

5. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 nie wlicza się czasu przeznaczanego na ewentualne przygotowanie językowe.
6. Okres, o którym mowa w ust. 4 nie może wynosić mniej niż 3 miesiące i przekroczyć 12 miesięcy;
7. Student na wyjeździe i po powrocie zobowiązany jest wypełnić ustalenia zawarte w LA.
8. Nie dopuszcza się realizacji wyjazdu w dwóch różnych lokalizacjach (uczelniach, miastach, krajach).
9. Wyjazd wymaga podjęcia w uczelni partnerskiej studiów stacjonarnych (full time).
10. Wypłata stypendiów krajowych (np. stypendium socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których Student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie jego pobytu w uczelni partnerskiej.

§ 7.

1. **NA Erasmusa** przyznała Uczelni na realizację SMS w minionych latach:
 - 1) w roku akademickim 2012/2013 łączną kwotę **66 495 EUR**
 - 2) w roku akademickim 2011/2012 łączną kwotę **17 950 EUR**;
 - 3) w roku akademickim 2010/2011 łączną kwotę **4 200 EUR**.
2. Informacja o wysokości grantu na realizację SMS przyznanego ze środków Programu Erasmus na rok akademicki 2013/2014, zostanie opublikowana na stronie Uczelni, niezwłocznie po otrzymaniu stosownych danych z NA Erasmusa.
3. Informacje o miesięcznej wysokości stypendiów znaleźć można na stronie Uczelni.
4. Wysokość stypendiów Erasmusa w roku akademickim 2013/2014 zostanie:
 - 1) ustalona na podstawie informacji z NA Erasmusa o środkach przyznanych Uczelni na SMS w roku akademickim 2013/2014;
 - 2) zostanie ustalona przez UKE po otrzymaniu decyzji z NA Erasmusa i zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie Uczelni.
5. Wysokość stypendiów Erasmusa w roku akademickim 2013/2014 może:
 - 1) być różna od wysokości stypendiów w latach poprzednich;
 - 2) być różna dla poszczególnych krajów.
6. Studenci o znacznym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki ze specjalnego funduszu dla osób niepełnosprawnych (szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej www.erasmus.org.pl).

§ 8.

1. Termin naboru wniosków określa **UKE** i podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie Uczelni.
2. Kompletne wnioski należy składać w biurze UKE zgodnie z instrukcją opublikowaną w ogłoszeniu o naborze wniosków.
3. Komisja ds. SM poda do wiadomości publicznej (poprzez stronę Uczelni) informację o wyczerpaniu w bieżącym roku akademickim środków, o których mowa w § 7 ust. 2.
4. Student ma prawo złożyć wniosek o wyjazd pomimo wyczerpania środków określonych w § 7 ust. 2.
5. Student, o którym mowa w ust. 4, w przypadku zakwalifikowania na wyjazd, może
 - 1) zostać wpisany na Listę Rezerwową;
 - 2) wyjechać na **SMS** bez stypendium ze środków Programu Erasmus.

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 5 z 10
Załącznik do uchwały nr X/62/2013	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

Kryteria formalne

§ 9.

1. Osoba ubiegająca się o wyjazd musi być wpisana na listę studentów Uczelni na kierunku studiów pierwszego stopnia.
2. W SMS uczestniczyć mogą studenci, którzy w chwili wyjazdu mają zaliczony:
 - 1) co najmniej pierwszy rok studiów;
 - 2) semestr poprzedzający wyjazd (w wyjątkowych przypadkach decyzję indywidualną podejmuje Rektor na wniosek Studenta).
3. Student zakwalifikowany do wyjazdu:
 - 1) w czasie całego pobytu w instytucji przyjmującej / uczelni partnerskiej musi być zarejestrowany jako student Uczelni;
 - 2) nie może w czasie jego realizacji przebywać na urlopie dziekańskim / być urlopowany.
4. Wyjazd na stypendium nie powinien kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.
5. Do wyjazdu nie mogą być kwalifikowani (nawet bez stypendium) studenci, którzy już raz studiowali za granicą w ramach programu SOCRATES - Erasmus lub LLP Erasmus.

Kryteria szczegółowe

§ 10.

1. Student ubiegający się o zakwalifikowanie do wyjazdu zobowiązany jest złożyć w biurze UAE kompletny wniosek w terminie określonym w § 8 ust. 1.
2. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie określonym w § 8 ust. 1 pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Podstawę kwalifikacji studenta na wyjazd stanowi:
 - 1) średnia ważona punktami ECTS zaokrąglona do jednego miejsca po przecinku (zaokrąglenie do najbliższej wartości):

a. dla kierunku Ekonomia, nie niższa niż	3,5;
b. dla kierunku Filologia, nie niższa niż	3,5;
c. dla kierunku Politologia, nie niższa niż	3,5;
d. dla kierunku Praca Socjalna, nie niższa niż	3,5;
e. dla kierunku Fizjoterapia, nie niższa niż	3,5;
f. dla kierunku Kosmetologia, nie niższa niż	3,5;
g. dla kierunku Pielęgniarstwo, nie niższa niż	3,5;
h. dla kierunku Ratownictwo Medyczne, nie niższa niż	3,3;
i. dla kierunku Budownictwo, nie niższa niż	3,3;
j. dla kierunku Elektrotechnika, nie niższa niż	3,3;
k. dla kierunku Mechanika i Budowa Maszyn, nie niższa niż	3,3;
l. dla kierunku Transport, nie niższa niż	3,3.
 - 2) zgodność programów studiów za granicą z kierunkiem studiów na Uczelni;
 - 3) dobra znajomość języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia w uczelni partnerskiej;
 - 4) ocena otrzymana przez studenta w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w języku, w którym realizowany będzie wyjazd (o konieczności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej decyduje Komisja ds. SM);

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 6 z 10
Załącznik do uchwały nr X/62/2013	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

- 5) dodatkowa działalność studencka na rzecz promowania postaw proaktywnych wśród społeczności akademickiej, a w tym: potwierdzone członkostwo i czynny udział w AZS, Samorządzie Studenckim, zarejestrowanych organizacjach studenckich, inna działalność promująca Uczelnię.
4. O kolejności realizacji wniosków decyduje liczba punktów otrzymanych w procesie kwalifikacji.

Zasady kwalifikacji wniosków

§ 11.

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja ds. SM w składzie i zgodnie z zasadami określonymi w Procedurze organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile Nr 2.3. Komisja ds. SM.
2. Komisja ds. SM ocenia wyłącznie kompletne wnioski złożone w terminie określonym w § 8 ust. 1.
3. Wnioski z brakami formalnymi pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wnioski oceniane są w systemie punktowym, student w procesie kwalifikacji może zdobyć maksymalnie 22 punkty.
5. Punkty są naliczane wg wzoru:
 $\Sigma 2 \times$ średnia ocen ważona punktami ECTS (max 10 pkt.) + opinia IKE (max 2 pkt.) + rozmowa kwalifikacyjna w języku, w którym realizowany będzie wyjazd (max 5 pkt.) + dodatkowa działalność studencka (max 5 pkt.)
6. Kryteria punktacji stanowią:
 - 1) średnia ważona punktami ECTS z ostatniego, zaliczonego semestru pomnożona dwukrotnie (max 10 punktów);
 - 2) opinia Koordynatora Instytutowego, biorąca pod uwagę możliwość studiowania przedmiotów zgodnych z kierunkiem studiów studenta / odbycia praktyk zawodowych za granicą zgodnych z kierunkiem studiów studenta oraz postawę studenta podczas dotychczasowego toku studiów (max 2 punkty);
 - 3) rozmowa kwalifikacyjna prowadzona przez członków Komisji ds. SM (miejsce i termin ogłasza Komisja ds. SM); rozmowa przeprowadzona jest w w języku, w którym realizowany będzie wyjazd (max 5 punkty);
 - 4) dodatkowa działalność studencka (max 5 pkt.).
7. Komisja ds. SM może podjąć decyzję o odstąpieniu od odbycia ze studentem rozmowy kwalifikacyjnej oceniającej kompetencje językowe kandydata i przyznaniu 5 punktów, jeżeli:
 - 1) wyjazd w instytucji przyjmującej realizowany jest w języku zgodnym z językiem wykładowym w Uczelni;
 - 2) student posiada certyfikat znajomości języka obcego, lub dokument równorzędny;
 - 3) student posiada inny dokument potwierdzający posiadanie niezbędnych kompetencji językowych..
8. Jeżeli opinia Koordynatora Instytutowego wynosi 0 (zero) punktów, kandydat jest automatycznie wykluczony z dalszej kwalifikacji.
9. Jeżeli podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat uzyska od zera do dwóch punktów, kandydat jest automatycznie wykluczony z dalszej kwalifikacji.
10. Komisja ds. SM może podjąć decyzję o zwiększeniu lub zmniejszeniu minimalnej wymaganej średniej o jedną dziesiątą punktu; decyzja ta dotyczy wszystkich Studentów.

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 7 z 10
Załącznik do uchwały nr X/62/2013	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

§ 12.

1. Po zakończeniu oceny Komisja ds. SM sporządzi:
 - 1) imienną **Listę Podstawową** osób zakwalifikowanych do wyjazdu wraz z informacją o kraju docelowym i długości pobytu;
 - 2) imienną **Listę Rezerwową** osób zakwalifikowanych do wyjazdu wraz z informacją o kraju docelowym i długości pobytu;
 - 3) imienną **Listę Osób Niezakwalifikowanych** do wyjazdu wraz z informacją o przyczynie odrzucenia wniosku.
2. Listy, o których mowa w ust. 1, przedstawione zostaną do akceptacji Rektora.
3. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, po zaakceptowaniu przez Rektora, zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie Uczelni.
4. Osoby, które wpisane zostały na listy, o których mowa w ust. 1, o decyzji poinformowane zostaną drogą elektroniczną (na podany we wniosku adres e-mail).

Zasady realizacji wyjazdów

§ 13.

1. Wyjazdy studentów są realizowane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Procedurze.
2. Stypendium jest przyznawane w wysokości i według zasad zatwierdzonych przez Prorektora.
3. Wysokość stypendium jest określona zgodnie z wytycznymi dotyczącymi maksymalnych stawek stypendiów dla danego kraju, określonymi przez NA Erasmusa, na okres wskazany w **§ 6 ust. 3**.
4. Z każdym Studentem zakwalifikowanym do wyjazdu w Programie Erasmus zostaje zawarta pisemna umowa (**umowa o wyjazd**).
5. Z każdym studentem zakwalifikowanym do wyjazdu, jeszcze przed rozpoczęciem SMS zawarte zostaje porozumienie LA, w którym określone zostaną:
 - 1) program zajęć w uczelni partnerskiej;
 - 2) liczba punktów zaliczeniowych ECTS;
 - 3) różnice programowe oraz termin ich zaliczenia (jeżeli dotyczy);
 - 4) przedmioty traktowane, jako równorzędne w programach kształcenia w Uczelni i uczelni partnerskiej.
6. Do obowiązków Studenta należy posiadanie właściwego ubezpieczenia na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej, **w tym, co najmniej ubezpieczenia od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków wraz z kosztami transportu do kraju.**
7. Studenci zobowiązani są ostatni semestr studiów zaliczyć w Uczelni.
8. Student LLP Erasmus jest zwolniony z czesnego za studia w uczelni zagranicznej i przebywa w uczelni partnerskiej na zasadach obowiązujących studentów własnych tej uczelni.

§ 14.

1. Wyjazd może zostać zrealizowany pod warunkiem, że Student:
 - 1) złoży w biurze **UKE** kompletny wniosek zgodnie z instrukcją opublikowaną w ogłoszeniu o naborze wniosków;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach - złoży dodatkowe dokumenty na polecenie UKE;
 - 3) wpisany zostanie na Listę Podstawową i zatwierdzenia jej przez Rektora;
 - 4) złoży wypełnianego *Application form* (do pobrania ze strony internetowej uczelni partnerskiej);
 - 5) zaakceptuje (co najmniej przez Uczelnię i studenta) proponowany LA;

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 8 z 10
Załącznik do uchwały nr X/62/2013	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

- 6) podpisze umowę o wyjazd;
 - 7) zaliczy semestr studiów poprzedzający wyjazd;
 - 8) złoży indeks w sekretariacie Instytutu Uczelni, w którym studiuje;
 - 9) przedstawi UKE dowód wykupienia niezbędnego ubezpieczenia od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas pobytu za granicą (Student sam pokrywa koszty ubezpieczenia).
2. Na pisemny wniosek Studenta, wyjazd może zostać przedłużony z 1 do 2 semestrów, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) przedłużenie może mieć miejsce wyłącznie w ramach jednego, tego samego roku akademickiego;
 - 2) wniosek o przedłużenie pobytu należy złożyć w biurze UKE, nie później niż 15 listopada 2013;
 - 3) student otrzyma zgodę Uczelni i uczelni partnerskiej;
 - 4) Uczelnia nie gwarantuje stypendium Erasmusa na dodatkowy okres studiów za granicą.
 3. **Student zobowiązany jest zrealizować okres studiów za granicą zgodnie z LA.**
 4. W przypadku niespełnienia warunku określonego w ust. 3, w zależności od liczby uzyskanych punktów ECTS, student otrzymuje rejestrację warunkową lub powtarza semestr wyjazdowy w Uczelni.
 5. Student, który otrzyma mniej niż 15 (piętnaście) punktów ECTS, zostanie wezwany do zwrotu całości otrzymanego stypendium w terminie określonym przez UKE.
 6. W przypadku rejestracji warunkowej Dyrektor Instytutu wyznacza przedmiot zastępczy przedmiotu niezaliczonego za granicą.
 7. Jeżeli program studiów realizowany przez Studenta za granicą nie obejmuje przedmiotów ujętych w minimum programowym, IKE przygotowuje *Learning Agreement | Porozumienie o programie studiów - uzupełnienie różnic programowych* na podstawie, którego Student zobowiązany jest uzupełnić różnice programowe po powrocie z wyjazdu.
 8. Po powrocie z uczelni partnerskiej student ma obowiązek:
 - 1) przedstawić UKE dokument potwierdzający długość pobytu w uczelni partnerskiej;
 - 2) dostarczyć IKE TR (Transcript of Records), czyli wykaz zaliczeń w uczelni partnerskiej i wraz z IKE dokonać rozliczenia okresu studiów za granicą;
 - 3) rozliczyć się ze stypendium zgodnie z umową o wyjazd;
 - 4) wypełnić ankietę na stronie NA Erasmusa (<http://ankiety.frse.org.pl/users/login>).
 9. TR stanowi podstawę zaliczenia okresu studiów za granicą i jest załączane doteczki studenta.
 10. Student, który nie rozliczy się ze stypendium lub okresu studiów za granicą zgodnie z umową o wyjazd, zostanie przez UKE zobowiązany do zwrotu części lub całości stypendium w terminie określonym przez UKE.
 11. Suma dodatkowych, nieprzewidzianych w programie studiów punktów ECTS uzyskanych przez studenta podczas całego pobytu w uczelni partnerskiej oraz w wyniku zaliczenia różnic programowych nie może być wyższa niż 20.
 12. Studentowi, o którym mowa w ustępie 10 przysługuje prawo odwołania od decyzji UKE do Rektora Uczelni, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) odwołanie należy złożyć na piśmie w sekretariacie Rektora,
 - 2) odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji,
 - 3) decyzja Rektora jest ostateczna.

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 9 z 10
Załącznik do uchwały nr X/62/2013	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

Zasady finansowania wyjazdów

§ 15.

1. Stypendium Erasmusa ma charakter uzupełniający i przeznaczone jest na pokrycie części kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej, nie zakłada, zatem pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą.
2. Student może podjąć decyzję o chęci uczestnictwa w Programie Erasmus bez otrzymywania stypendium.
3. Ze względu na ograniczone środki, stypendium Erasmusa będzie wypłacane maksymalnie za okres jednego semestru, tj. do 6 miesięcy, z wyłączeniem sytuacji, kiedy środki finansowe Programu Erasmus przeznaczone na realizację wyjazdów SMS pozostające do dyspozycji Uczelni pozwalają na finansowanie wyjazdów całorocznych.
4. Stypendium naliczane jest za każdy miesiąc pobytu poświadczonego przez instytucję przyjmującą, z dokładnością do pół miesiąca wg następującego wzoru:
 - 1) od 1 do 7 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0,0 miesiąca;
 - 2) od 8 do 24 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0,5 miesiąca;
 - 3) od 25 do 31 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 1,0 pełny miesiąc.
5. Jeżeli Student zakończy pobyt przed upływem terminu ustalonego w umowie, wysokość przyznanego stypendium poddana zostanie rekalkulacji i może zostać zmniejszona adekwatnie do długości pobytu (z dokładnością do pół miesiąca).
6. Student, o którym mowa w ust. 5 może zostać zobowiązany do zwrotu powstałej różnicy.
7. Wysokość stypendium wyrażona jest w Euro, w liczbach całkowitych, a jego wypłata nastąpi w sposób uzgodniony w umowie o wyjazd.
8. Wypłata stypendium dokonywana jest przelewem na wskazane przez Studenta konto walutowe, w terminie ustalonym z UKE.
9. Wypłata stypendium następuje w ratach określonych w umowie o wyjazd, z zastrzeżeniem, że pierwsza rata wypłacona zostanie przed wyjazdem studenta za granicę, ale dopiero po podpisaniu Umowy z Uczelnią.
10. W przypadku, kiedy z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron umowy pierwsza rata stypendium nie będzie mogła zostać wypłacona przed wyjazdem, wypłata stypendium nastąpi niezwłocznie po ustaniu oddziaływania czynnika uniemożliwiającego terminową wypłatę.
11. W przypadku podania przez Studenta błędnego numeru konta, pełną odpowiedzialność formalną i finansową za dokonanie przelewu na niewłaściwe konto bankowe ponosi student.

§ 16.

1. Prorektor może podjąć decyzję o zwiększeniu wypłaconego stypendium lub wypłacie dodatkowego stypendium Erasmusa (**wyrównaniu**) studentom, którzy wyjechali na SMS.
2. Wypłata **wyrównania**, o którym mowa w ust. 1, uwarunkowana będzie:
 - 1) pozyskaniem przez Uczelnię dodatkowych funduszy z NA Erasmusa;
 - 2) zwolnieniem środków w wyniku niezrealizowania wszystkich wyjazdów zaplanowanych w roku bieżącym;
 - 3) rozliczenia zrealizowanych wyjazdów.
3. **Wyrównanie** przyznawane będzie w pierwszej kolejności:
 - 1) studentom, którzy wyjechali na semestr studiów bez stypendium Erasmusa;
 - 2) studentom, którzy złożyli wniosek o wyjazd na 2 semestry;

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 10 z 10
Załącznik do uchwały nr X/62/2013	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

- 3) studentom, którzy złożyli wniosek o wydłużenie pobytu zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 1 - 3 i otrzymali pisemną zgodę Prorektora.
4. Wypłata, o której mowa w ust. 1 nastąpi do **30 września 2014r.**
5. Wysokość wyrównania, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Prorektora.
6. Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności, mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze, pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych,
7. Zasady wnioskowania o dodatkowe fundusze z tytułu niepełnosprawności wraz z formularzem wniosku są dostępne na stronie internetowej www.erasmus.org.pl (dokumenty do pobrania odnoszące się do roku akademickiego 2013/2014).

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Złożenie przez studenta wniosku o wyjazd w Programie Erasmus jest równoznaczne z:
 - 1) Oświadczeniem, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że student jest świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy.
 - 2) Wyrażeniem zgody na zamieszczenie danych osobowych studenta, takich jak: imię, nazwisko, numer albumu, kierunek i rok studiów, na podawanych do wiadomości publicznej imiennych listach, o których mowa w § 12.
 - 3) Wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych zawartych we wniosku zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją Programu Erasmus przez Uczelnię, Narodową Agencję i Komisję Europejską, z możliwością przekazania danych władzom odpowiedzialnym za inspekcję i audyt zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty (Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF)).
 - 4) Wyrażeniem zgody na przekazanie przez Uczelnię wniosku oraz danych studenta do uczelni partnerskiej.
2. Student może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i skorygować wszelkie informacje, które są niepoprawne lub niepełne.
3. Student powinien kierować wszelkie zapytania dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych do Uczelni i/lub Narodowej Agencji.
4. Student może wnieść skargę z tytułu przetwarzania swoich danych osobowych przez Uczelnię i/lub Narodową Agencję do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do korzystania z tych danych przez Komisję Europejską.
5. W sprawach nieuregulowanych w Procedurze zastosowanie mają zasady Programu Erasmus, a w szczególności postanowienia Karty Uczelni Erasmusa oraz Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
6. Procedura dotyczy wyłącznie realizacji Programu Erasmus w Uczelni w roku akademickim 2013/2014.
7. Procedura wchodzi w życie z dniem przyjęcia Uchwałą Senatu i obowiązuje do dnia 21 grudnia 2014 r.