

**Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile  
Nr 02.02.  
Wyjazdy studentów na praktyki zawodowe  
(Mobilność SMP Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)**

---

**Łukasz Marczak**

<b>Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile</b>		Nr 02.02. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: <b>Wyjazdy studentów na praktyki zawodowe (Mobilność SMP Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)</b>		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 2 z 10
Załącznik do uchwały nr X/62/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

## Dokumenty nadrzędne

### § 1.

Procedura ustanowiona jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczegółowych uprawnień tych osób (Dz. U. Nr 190, poz. 1405);
- 3) Erasmus Extended University Charter;
- 4) Umowy Finansowej Program „Uczenie się przez całe życie” Działania zdecentralizowane Erasmus typu „Mobilność - Szkoły Wyższe” na rok akademicki 2012/2013 (wraz z załącznikami);
- 5) Regulaminu Studiów w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 6) Strategii Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile na lata 2007 - 2015.

## Definicje

### § 2.

Ilekróć w niniejszej Procedurze jest mowa o:

- 1) Uczelni - należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile;
- 2) Rektorze - należy przez to rozumieć Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 3) Prorektorze - należy przez to rozumieć Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni;
- 4) Programie Erasmus - należy przez to rozumieć Program Wspólnoty Europejskiej - Program „Uczenie się przez całe życie”, program sektorowy Erasmus: Działania zdecentralizowane Erasmus typu „Mobilność - Szkoły wyższe”;
- 5) Studentach - należy przez to rozumieć studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 6) SM - należy przez to rozumieć wyjazdy zagraniczne studentów Uczelni uczestniczących w Programie Erasmus;
- 7) SMP - należy przez to rozumieć *Student Mobility for Placements*, czyli wyjazdy studentów za granicę w celu odbycia praktyk zawodowych, w ramach Programu Erasmus;
- 8) Procedurze - należy przez to rozumieć niniejszą procedurę;
- 9) NA Erasmusa - należy przez to rozumieć Narodową Agencję Programu Erasmus;
- 10) UKE - należy przez to rozumieć Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus w Uczelni;
- 11) IKE - należy przez to rozumieć Instytutowych Koordynatorów Programu Erasmus w Uczelni;
- 12) Komisji ds. SM - należy przez to rozumieć komisję dokonującą oceny wniosków o uczestnictwo w wyjazdach typu SM; zasady działania i kompetencje komisji określa Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile Nr 2.3. Komisja ds. SM;
- 13) uczelni partnerskiej - należy przez to rozumieć uczelnię zagraniczną, z którą Uczelnia zawarła umowy bilateralne w Programie Erasmus, obejmujące wymianę typu SMP;
- 14) instytucji przyjmującej - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo lub instytucję, której siedziba mieści się w kraju uprawnionym do uczestnictwa w Programie Erasmus niebędącą: instytucją Unii

<b>Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile</b>		Nr 02.02. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: <b>Wyjazdy studentów na praktyki zawodowe (Mobilność SMP Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)</b>		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 3 z 10
Załącznik do uchwały nr X/62/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

Europejskiej, instytucją zarządzającą programami Unii Europejskiej, placówką dyplomatyczną ojczystego kraju studenta;

- 15) wniosku - należy przez to rozumieć Formularz zgłoszeniowy kandydata na praktyki za granicą w ramach LLP Erasmus;
- 16) TA - należy przez to rozumieć Training Agreement (Porozumienie o Programie Praktyki) zawierane między studentem zakwalifikowanym do SMP, Uczelnią i instytucją przyjmującą;
- 17) stypendium Erasmusa - należy przez to rozumieć miesięczne stypendia na wyjazdy typu SMP ze środków przyznanych Uczelni przez NA Erasmusa;
- 18) wyjeździe - należy przez to rozumieć zagraniczne wyjazdy typu SMP;
- 19) Kierowniku - należy przez to rozumieć Kierownika DOPiWM;
- 20) stronie Uczelni - należy przez to rozumieć [www.erasmus.pwsz.pila.pl](http://www.erasmus.pwsz.pila.pl).

## Cel i zakres stosowania

### § 3.

Celem Procedury jest określenie:

- 1) czynności związanych z wnioskowaniem Studentów o wyjazdy typu SMP;
- 2) zasad naboru wniosków oraz zasad i kryteriów kwalifikacji Studentów do wyjazdu;
- 3) sposobu organizacji i zasad finansowania wyjazdów typu SMP.

### § 4.

1. Procedura obowiązuje wszystkich Studentów ubiegających się o uczestnictwo w **SMP** oraz pracowników Uczelni realizujących działania nią objęte (**zakres podmiotowy**).
2. Procedura dotyczy czynności związanych z ubieganiem się o uczestnictwo i uczestnictwem w **SMP**, a także czynności związanych z organizacją oraz kwalifikacją tych wyjazdów (**zakres przedmiotowy**).

## Odpowiedzialność

### § 5.

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie Procedury jest każdy student, zgłaszający swoją kandydaturę do wyjazdu oraz każda osoba realizująca zadania nią objęte.
2. Formalną kontrolę nad realizacją Procedury sprawuje **Kierownik** oraz **UKE**.
3. Merytoryczną kontrolę nad realizacją Procedury sprawuje **Prorektor**.

## Informacje ogólne

### § 6.

1. Stypendia przyznawane w Programie Erasmus mają charakter uzupełniający - są przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej / uczelni partnerskiej (przez koszty dodatkowe rozumieć należy koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą).
2. Student w ramach wyjazdu SMP zrealizuje praktyki obowiązkowe lub nieobowiązkowe, gwarantujące nabycie kompetencji związanych z kierunkiem studiów w Uczelni;
3. **Student w ramach wyjazdu SMP jest zobowiązany podjąć pracę w pełnym wymiarze godzin, a czas trwania wyjazdu nie może być krótszy niż 3 miesiące i dłuższy niż 12 miesięcy.**
4. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej / uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty nie wcześniej niż **1 czerwca 2013r.** i zakończony nie później niż **30 września 2014r.**

<b>Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile</b>		Nr 02.02. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: <b>Wyjazdy studentów na praktyki zawodowe (Mobilność SMP Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)</b>		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 4 z 10
Załącznik do uchwały nr X/62/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

5. Wyjazdy mogą być realizowane w przedsiębiorstwach / instytucjach mających siedzibę w krajach uprawnionych do uczestnictwa w Programie Erasmus, z wyłączeniem:
  - 1) instytucji Unii Europejskiej;
  - 2) instytucji zarządzających programami Unii Europejskiej;
  - 3) placówek dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.
6. Szczegółowa lista instytucji, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 i 2 znajduje się pod adresem [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm).
7. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 nie wlicza się czasu przeznaczony na ewentualne przygotowanie językowe.
8. Student na wyjeździe i po powrocie zobowiązany jest wypełnić ustalenia zawarte w TA oraz indywidualnej umowie stypendialnej.
9. Nie dopuszcza się realizacji wyjazdu Studenta w dwóch różnych lokalizacjach (przedsiębiorstwach, instytucjach, krajach).

#### § 7.

1. Za znalezienie instytucji przyjmującej odpowiada Student ubiegający się o wyjazd.
2. Uczelnia dąży do zapewnienia miejsc praktyk dla studentów poprzez zawieranie osobnych porozumień z partnerami zagranicznymi.
3. Lista miejsc praktyk, o których mowa w ust. 2 dostępna jest na stronie Uczelni oraz w biurze UKE.
4. Na indywidualny wniosek Studenta UKE może wystawić list polecający w języku angielskim, poświadczający, że Student jest wpisany na listę studentów Uczelni oraz ubiega się o uczestnictwo w Programie Erasmus.

#### § 8.

1. **NA Erasmusa** przyznała Uczelni na realizację SMP w minionych latach:
  - 1) w roku akademickim 2012/2013 łączną kwotę **23 040 EUR**;
  - 2) w roku akademickim 2011/2012 łączną kwotę **9 110 EUR**;
  - 3) w roku akademickim 2010/2011 łączną kwotę **2 520 EUR**.
2. **Informacja o wysokości grantu na realizację SMP przyznanego ze środków Programu Erasmus na rok akademicki 2013/2014, zostanie opublikowana na stronie Uczelni, niezwłocznie po otrzymaniu stosownych danych z NA Erasmusa.**
3. Informacje o miesięcznej wysokości stypendiów znaleźć można na stronie Uczelni.
4. Wysokość stypendiów Erasmusa w roku akademickim 2013/2014 zostanie:
  - 1) ustalona na podstawie informacji o środkach przyznanach Uczelni na SMP w roku akademickim 2013/2014;
  - 2) ustalona na podstawie informacji o maksymalnych, dopuszczalnych kwotach stypendium na wyjazdy typu SMP w roku akademickim 2013/2014, ogłoszonych przez NA Erasmusa;
  - 3) zostanie ustalona przez UKE po otrzymaniu decyzji z NA Erasmusa i zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie Uczelni.
5. Wysokość stypendiów Erasmusa w roku akademickim 2013/2014 może być różna dla poszczególnych krajów oraz w przypadku realizacji wyjazdu we współpracy z określonymi podmiotami.
6. Lista podmiotów, o których mowa w ust. 5 znajduje się na stronie Uczelni.
7. Studenci o dużym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki ze specjalnego funduszu dla osób niepełnosprawnych (szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej [www.erasmus.org.pl](http://www.erasmus.org.pl)).

<b>Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile</b>		Nr 02.02. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: <b>Wyjazdy studentów na praktyki zawodowe (Mobilność SMP Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)</b>		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 5 z 10
Załącznik do uchwały nr X/62/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

### § 9.

1. Termin naboru wniosków określa **UKE** i podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie Uczelni.
2. Kompletne wnioski należy składać w biurze **UKE** zgodnie z instrukcją opublikowaną w ogłoszeniu o naborze wniosków.
3. Komisja ds. **SM** podaje do wiadomości publicznej (poprzez stronę Uczelni) informację o wyczerpaniu w bieżącym roku akademickim środków, o których mowa w § 8.
4. Student ma prawo złożyć wniosek o wyjazd pomimo wyczerpania się środków określonych w § 8 ust. 2.
5. Student, o którym mowa w ust. 4, w przypadku zakwalifikowania na wyjazd, może:
  - 1) zostać wpisany na Listę Rezerwową;
  - 2) wyjechać na **SMP** bez stypendium ze środków Programu Erasmus.

## Kryteria formalne

### § 10.

1. Osoba ubiegający się o wyjazd musi być wpisana na listę studentów Uczelni na kierunku studiów pierwszego stopnia.
2. W **SMP** uczestniczyć mogą Studenci, którzy w chwili wyjazdu mają zaliczony:
  - 1) co najmniej pierwszy rok studiów;
  - 2) semestr poprzedzający wyjazd (w wyjątkowych przypadkach decyzję indywidualną podejmuje Rektor).
3. Osoba zakwalifikowana do wyjazdu:
  - 1) w czasie całego pobytu w instytucji przyjmującej/uczelni partnerskiej musi być zarejestrowany, jako student Uczelni;
  - 2) nie może w czasie jego realizacji przebywać na urlopie dziekańskim.
4. Wyjazd na stypendium nie powinien kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.
5. Studenci ostatniego roku studiów mają prawo wnioskować o uczestnictwo w **SMP**, każdy wniosek rozpatrywany będzie indywidualnie.
6. Do wyjazdu nie mogą być kwalifikowani (nawet bez stypendium) Studenci, którzy już raz odbywali praktyki zawodowe za granicą w ramach programu Leonardo da Vinci II lub LLP Erasmus - wyjazd typu **SMP**.

## Kryteria szczegółowe

### § 11.

1. Student ubiegający się o zakwalifikowanie do wyjazdu zobowiązany jest złożyć w biurze **UKE** kompletny wniosek w terminie, o którym mowa § 9 ust. 1.
2. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Podstawę kwalifikacji studenta na wyjazd stanowi:
  - 1) średnia ważona punktami ECTS zaokrąglona do jednego miejsca po przecinku (zaokrąglenie do najbliższej wartości):
    - a. dla kierunku Ekonomia, nie niższa niż 3,5;
    - b. dla kierunku Filologia, nie niższa niż 3,5;

<b>Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile</b>		Nr 02.02. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: <b>Wyjazdy studentów na praktyki zawodowe (Mobilność SMP Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)</b>		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 6 z 10
Załącznik do uchwały nr X/62/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

- c. dla kierunku Politologia, nie niższa niż 3,5;
  - d. dla kierunku Praca Socjalna, nie niższa niż 3,5;
  - e. dla kierunku Fizjoterapia, nie niższa niż 3,5;
  - f. dla kierunku Kosmetologia, nie niższa niż 3,5;
  - g. dla kierunku Pielęgniarstwo, nie niższa niż 3,5;
  - h. dla kierunku Ratownictwo Medyczne, nie niższa niż 3,3;
  - i. dla kierunku Budownictwo, nie niższa niż 3,3;
  - j. dla kierunku Elektrotechnika, nie niższa niż 3,3;
  - k. dla kierunku Mechanika i Budowa Maszyn, nie niższa niż 3,3;
  - l. dla kierunku Transport, nie niższa niż 3,3.
- 2) zgodność planowanych praktyk z kierunkiem studiów na Uczelni;
  - 3) dobra znajomość języka obcego, w którym realizowane będą praktyki;
  - 4) ocena otrzymana przez studenta w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w języku, w którym realizowany będzie wyjazd (o konieczności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej decyduje Komisja ds. SM);
  - 5) dodatkowa działalność studencka na rzecz promowania postaw proaktywnych wśród społeczności akademickiej, a w tym: potwierdzone członkostwo i czynny udział w AZS, Samorządzie Studenckim, zarejestrowanych organizacjach studenckich, inna działalność promująca Uczelnię,
  - 6) zapewnienie miejsca realizacji praktyk zawodowych.
4. O kolejności realizacji wniosków decyduje liczba punktów otrzymanych w procesie kwalifikacji.

## Zasady kwalifikacji wniosków

### § 12.

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja ds. SM w składzie i zgodnie z zasadami określonymi w Procedurze organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile Nr 2.3. Komisja ds. SM.
2. Komisja ds. SM ocenia wyłącznie kompletne wnioski złożone w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1.
3. Wnioski z brakami formalnymi pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wnioski oceniane są w systemie punktowym, student w procesie kwalifikacji może zdobyć maksymalnie 22 punkty.
5. Punkty są naliczane wg wzoru:  
 **$\Sigma 2 \times$  średnia ocen ważona punktami ECTS (max 10 pkt.) + opinia IKE (max 2 pkt.) + rozmowa kwalifikacyjna w języku, w którym realizowany będzie wyjazd (max 5 pkt.) + dodatkowa działalność studencka (max 5 pkt.)**
6. Kryteria punktacji stanowią:
  - 1) średnia ważona punktami ECTS z ostatniego, zaliczonego semestru pomnożona dwukrotnie (max 10 punktów);
  - 2) opinia Koordynatora Instytutowego, biorąca pod uwagę możliwość studiowania przedmiotów zgodnych z kierunkiem studiów studenta / odbycia praktyk zawodowych za granicą zgodnych z kierunkiem studiów studenta oraz postawę studenta podczas dotychczasowego toku studiów (max 2 punkty);
  - 3) rozmowa kwalifikacyjna prowadzona przez członków Komisji ds. SM (miejsce i termin ogłasza Komisja ds. SM); rozmowa przeprowadzona jest w języku, w którym realizowany będzie wyjazd (max 5 pkt.);

<b>Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile</b>		Nr 02.02. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: <b>Wyjazdy studentów na praktyki zawodowe (Mobilność SMP Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)</b>		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 7 z 10
Załącznik do uchwały nr X/62/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

- 4) dodatkowa działalność studencka (max 5 pkt.).
7. Jeżeli opinia Koordynatora Instytutowego wynosi 0 (zero) punktów, kandydat jest automatycznie wykluczony z dalszej kwalifikacji.
8. Komisja ds. SM może podjąć decyzję o odstąpieniu od odbycia ze studentem rozmowy kwalifikacyjnej oceniającej kompetencje językowe kandydata i przyznaniu 5 punktów, jeżeli:
  - 1) wyjazd w instytucji przyjmującej realizowany jest w języku zgodnym z językiem wykładowym w Uczelni;
  - 2) student posiada certyfikat znajomości języka obcego, lub dokument równorzędny;
  - 3) student posiada inny dokument, potwierdzający posiadanie niezbędnych kompetencji językowych.
9. Jeżeli ocena znajomości języka obcego wynosi od zera do dwóch punktów, kandydat jest automatycznie wykluczony z dalszej kwalifikacji.

### § 13.

1. Po zakończeniu oceny Komisja ds. SM sporządzi:
  - 1) imienną **Listę Podstawową** osób zakwalifikowanych do wyjazdu wraz z informacją o kraju docelowym i długości pobytu;
  - 2) imienną **Listę Rezerwową** osób zakwalifikowanych do wyjazdu wraz z informacją o kraju docelowym i długości pobytu;
  - 3) imienną **Listę Osób Niezakwalifikowanych** do wyjazdu wraz z informacją o przyczynie odrzucenia wniosku.
2. Listy, o których mowa w ust. 1, przedstawione zostaną do akceptacji Rektora.
3. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, po zaakceptowaniu przez Rektora, zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie Uczelni.
4. Osoby, które wpisane zostały na listy, o których mowa w ust.1 o decyzji poinformowane zostaną drogą elektroniczną (na podany we wniosku adres e-mail).

## Zasady realizacji wyjazdów

### § 14.

1. Wyjazdy studentów są realizowane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Procedurze.
2. Stypendium jest przyznawane w wysokości i według zasad zatwierdzonych przez Prorektora.
3. Wysokość stypendium jest określona zgodnie z wytycznymi dotyczącymi maksymalnych stawek stypendiów dla danego kraju, określonymi przez NA Erasmusa, na okres wskazany w **§ 6 ust. 3 i 4.**
4. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w Programie Erasmus zostanie zawarta pisemna umowa (**umowa o wyjazd**) oraz Porozumienie o Programie Praktyk (**TA**).
5. Do obowiązków studenta należy posiadanie właściwego ubezpieczenia na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej, w tym:
  - 1) ubezpieczenia od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - 2) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

### § 15.

1. Wyjazd może zostać zrealizowany pod warunkiem, że Student:
  - 1) złoży w biurze UKE kompletny wniosek zgodnie z instrukcją opublikowaną w ogłoszeniu o naborze wniosków;
  - 2) w uzasadnionych przypadkach - złoży dodatkowe dokumenty na polecenie UKE;

<b>Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile</b>		Nr 02.02. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: <b>Wyjazdy studentów na praktyki zawodowe (Mobilność SMP Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)</b>		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 8 z 10
Załącznik do uchwały nr X/62/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

- 3) wpisany jest na Listę Podstawową i zatwierdzenia jej przez Rektora;
  - 4) zaakceptuje (co najmniej przez Uczelnię i studenta) proponowane TA;
  - 5) złoży oświadczenie finansowe zawierające numer indywidualnego konta bankowego studenta, na które ma być przelane stypendium (odpowiedzialność za poprawność podanych danych bankowych ponosi student) lub deklarację odbioru w Kasie Uczelni;
  - 6) podpisze umowę o wyjazd;
  - 7) zaliczy semestr studiów poprzedzający wyjazd;
  - 8) złoży indeks w sekretariacie Instytutu Uczelni, w którym studiuje;
  - 9) przedstawi UKE dowód wykupienia ubezpieczenia, o którym mowa w § 14 ust. 5 (studenci sami pokrywają koszty ubezpieczenia).
2. Na pisemny wniosek Studenta, wyjazd może zostać przedłużony, pod warunkiem, że:
    - 1) przedłużenie ma miejsce wyłącznie w ramach jednego, tego samego roku akademickiego;
    - 2) wniosek o przedłużenie pobytu zostanie złożony w biurze UKE, nie później niż 30 sierpnia 2013 (dla wyjazdów w roku 2013);
    - 3) student otrzyma zgodę Uczelni i instytucji przyjmującej.
  3. Uczelnia nie gwarantuje stypendium Erasmusa na wydłużony okres praktyk za granicą, o którym mowa w ust. 2.
  4. Student zobowiązany jest zrealizować wyjazd za granicą zgodnie z TA.
  5. Student realizujący SMP, jako praktyki dodatkowe, nieprzewidziane w programie studiów otrzyma dodatkowe punkty ECTS w liczbie nie mniej niż 5 ECTS za okres 3 miesiące i nie więcej niż 10 ECTS za okres 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że:
    - 1) Punkty te pochodzą z puli dodatkowych, nieodpłatnych 30 punktów ECTS, które student może zdobyć w trakcie procesu kształcenia;
    - 2) Zdobycie w czasie całego procesu kształcenia liczby punktów przekraczającej liczbę określoną w pkt. 1 oznacza, że student zobowiązany będzie do odpłatności za studia, za każdy dodatkowy ECTS.
  6. W przypadku niespełnienia warunku określonego w ust. 4, student może zostać wezwany do zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium w terminie określonym przez UKE.
  7. Po powrocie z instytucji przyjmującej Student ma obowiązek:
    - 1) przedstawić UKE dokument potwierdzający okres pobytu w instytucji przyjmującej;
    - 2) dostarczyć IKE TW (Transcript of Work) - potwierdzenie wraz z oceną obytych praktyk;
    - 3) rozliczyć się ze stypendium zgodnie z umową o wyjazd;
    - 4) wypełnić ankietę stypendysty na stronie NA Erasmusa ( <http://ankiety.frse.org.pl/users/login> ).
  8. TW stanowi podstawę zaliczenia okresu praktyk za granicą i jest załączane do teczki Studenta.
  9. Student, który nie rozliczy się ze stypendium zgodnie z umową o wyjazd, zostanie przez UKE zobowiązany do zwrotu części lub całości stypendium w terminie określonym przez UKE.
  10. Studentowi, o którym mowa w ust. 9 przysługuje prawo odwołania od decyzji UKE do Rektora Uczelni, z zastrzeżeniem, że:
    - 1) odwołanie należy złożyć na piśmie w sekretariacie Rektora,
    - 2) odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji,
    - 3) decyzja Rektora jest ostateczna.



<b>Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile</b>		Nr 02.02. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: <b>Wyjazdy studentów na praktyki zawodowe (Mobilność SMP Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)</b>		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 9 z 10
Załącznik do uchwały nr X/62/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

## Zasady finansowania wyjazdów

### § 16.

1. Stypendium Erasmusa przeznaczone jest na pokrycie części kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej, nie zakłada zatem pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą.
2. Student może podjąć decyzję o chęci uczestnictwa w Programie Erasmus bez otrzymywania stypendium.
3. Ze względu na ograniczone środki, stypendium Erasmusa będzie wypłacane maksymalnie za okres 3 miesięcy.
4. Stypendium naliczane jest za każdy miesiąc pobytu poświadczonego przez instytucję przyjmującą, z dokładnością do pół miesiąca, wg następującego wzoru:
  - 1) od 1 do 7 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0,0 miesiąca;
  - 2) od 8 do 24 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0,5 miesiąca;
  - 3) od 25 do 31 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 1,0 pełny miesiąc.
5. Jeżeli student zakończy pobyt przed upływem terminu ustalonego w umowie, wysokość przyznanego stypendium poddana zostanie rekalkulacji i może zostać zmniejszona adekwatnie do długości pobytu (z dokładnością do pół miesiąca), zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4.
6. Student, o którym mowa w ust. 5 może zostać zobowiązany do zwrotu powstałej różnicy.
7. W przypadku pobytu krótszego niż trzy pełne miesiące student zostanie wezwany do zwrotu całości przyznanego stypendium.
8. Wysokość stypendium wyrażona jest w Euro, w liczbach całkowitych, a jego wypłata nastąpi w sposób uzgodniony w umowie o wyjazd.
9. Wypłata stypendium dokonywana jest w walucie EURO, w sposób określony w umowie o wyjazd.
10. Wypłata stypendium następuje w ratach określonych w umowie o wyjazd, z zastrzeżeniem, że pierwsza rata wypłacona zostanie dopiero po podpisaniu Umowy z Uczelnią.

### § 17.

1. Prorektor może podjąć decyzję o zwiększeniu wypłaconego stypendium lub wypłacie dodatkowego stypendium Erasmusa (**wyrównaniu**) studentom, którzy wyjechali na SMP.
2. Wypłata **wyrównania**, o którym mowa w ust. 1, uwarunkowana będzie:
  - 1) pozyskaniem przez Uczelnię dodatkowych funduszy z NA Erasmusa;
  - 2) zwolnieniem środków w wyniku niezrealizowania wszystkich wyjazdów zaplanowanych w roku bieżącym;
  - 3) pozostaniem wolnych środków w wyniku rozliczenia zrealizowanych wyjazdów.
3. **Wyrównanie** przyznawane będzie w pierwszej kolejności:
  - 1) studentom, którzy wyjechali na **SMP** bez stypendium Erasmusa;
  - 2) studentom, którzy złożyli wniosek o wyjazd na praktykę trwającą dłużej niż 3 miesiące;
  - 3) studentom, którzy złożyli wniosek o wydłużenie pobytu zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 1 - 3
4. Wypłata, o której mowa w ust. 1 nastąpi do **30 września 2014 r.**
5. Wysokość wyrównania, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Prorektora.

<b>Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile</b>		Nr 02.02. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: <b>Wyjazdy studentów na praktyki zawodowe (Mobilność SMP Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)</b>		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 10 z 10
Załącznik do uchwały nr X/62/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

## Postanowienia końcowe

### § 18.

1. Złożenie przez Studenta wniosku o wyjazd w Programie Erasmus jest równoznaczne z:
  - 1) Oświadczeniem, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że Student jest świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy.
  - 2) Wyrażeniem zgody na zamieszczenie danych osobowych studenta, takich jak: imię, nazwisko, kierunek i rok studiów, na podawanych do wiadomości publicznej imiennych listach, o których mowa w § 13.
  - 3) Wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych zawartych we wniosku zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych.
2. Dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją Programu Erasmus przez Uczelnię, Narodową Agencję i Komisję Europejską, z możliwością przekazania danych władzom odpowiedzialnym za inspekcję i audyt zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty (Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF)).
3. Student może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i skorygować wszelkie informacje, które są niepoprawne lub niepełne.
4. Student powinien kierować wszelkie zapytania dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych do Uczelni i/lub Narodowej Agencji.
5. Student może wnieść skargę z tytułu przetwarzania swoich danych osobowych przez Uczelnię i/lub Narodową Agencję do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do korzystania z tych danych przez Komisję Europejską.
6. W sprawach nieuregulowanych w Procedurze zastosowanie mają zasady Programu Erasmus, a w szczególności postanowienia Karty Uczelni Erasmusa oraz Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
7. Procedura dotyczy wyłącznie realizacji Programu Erasmus w Uczelni w roku akademickim 2013/2014.
8. Procedura wchodzi w życie z dniem przyjęcia Uchwałą Senatu i obowiązuje do dnia 21 grudnia 2014 r.