

**Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile
Nr 02.03.
Komisja ds. SM
(Mobilność SM Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)**

Łukasz Marczak

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.03. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu:		
Komisja ds. SM (Mobilność SM Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)		
Przygotował: Ł. Marczał	Data: 8.05.2013	Strona 2 z 5
Załącznik do uchwały nr X/62/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

Dokumenty nadrzędne

§ 1.

Procedura ustanowiona jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczegółowych uprawnień tych osób (Dz. U. Nr 190, poz. 1405);
- 3) Erasmus Extended University Charter;
- 4) Umowy Finansowej Program „Uczenie się przez całe życie” Działania zdecentralizowane Erasmus typu „Mobilność - Szkoły Wyższe” na rok akademicki 2012/2013 (wraz z załącznikami);
- 5) Regulaminu Studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 6) Strategii Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile na lata 2007 - 2015.

Definicje

§ 2.

Ileokroć w Procedurze jest mowa o:

- 1) Uczelni - należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile;
- 2) Rektorze - należy przez to rozumieć Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 3) Prorektorze - należy przez to rozumieć Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni;
- 4) Programie Erasmus - należy przez to rozumieć Program Wspólnoty Europejskiej - Program „Uczenie się przez całe życie”, program sektorowy Erasmus: Działania zdecentralizowane Erasmus typu „Mobilność - Szkoły wyższe”;
- 5) SM - należy przez to rozumieć wyjazdy zagraniczne (na część studiów lub praktyki zawodowe) w studentów Uczelni uczestniczących w Programie Erasmus;
- 6) SMS - należy przez to rozumieć wyjazdy zagraniczne studentów Uczelni, celem odbycia części studiów, tj. jednego lub dwóch semestrów w uczelniach partnerskich;
- 7) SMP - należy przez to rozumieć wyjazdy zagraniczne studentów Uczelni, celem odbycia min. trzymiesięcznych praktyk zawodowych w instytucjach i przedsiębiorstwa krajów uczestniczących w Programie Erasmus;
- 8) Procedurze - należy przez to rozumieć niniejszą procedurę;
- 9) Procedurze SMS - należy przez to rozumieć Procedurę organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile Nr 02.01. Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014);
- 10) Procedurze SMP - należy przez to rozumieć Procedurę organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile Nr 02.02. Wyjazdy studentów na praktyki zawodowe (Mobilność SMP Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014);
- 11) Procedurze SM - należy przez to rozumieć Procedurę SMS lub Procedurę SMP;
- 12) NA Erasmusa - należy przez to rozumieć Narodową Agencję Programu Erasmus;

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.03. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu:		
Komisja ds. SM (Mobilność SM Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 3 z 5
Załącznik do uchwały nr X/62/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

- 13) UKE - należy przez to rozumieć Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus w Uczelni;
- 14) IKE - należy przez to rozumieć Instytutowych Koordynatorów Programu Erasmus w Uczelni;
- 15) Komisji - należy przez to rozumieć komisję dokonującą oceny wniosków o uczestnictwo w wyjazdach typu SM; zasady działania i kompetencje Komisji określa Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile Nr 1.2. Komisja ds. SM;
- 16) wniosku - należy przez to rozumieć formularz wniosku oraz inne dokumenty określone w Procedurze SM, mającej zastosowanie w danym przypadku i stanowiące załącznik do niej;
- 17) wyjeździe - należy przez to rozumieć zagraniczne wyjazdy typu SM.
- 18) Stronie Uczelni - należy przez to rozumieć www.erasmus.pwsz.pila.pl.

Cel

§ 3.

Celem Procedury jest określenie:

- 1) czynności związanych z oceną wniosków studentów Uczelni ubiegających się o zakwalifikowanie do uczestnictwa w wyjazdach typu SMS i SMP;
- 2) zasad dokonywania oceny wniosków.

Skład i zasady pracy Komisji

§ 4.

1. Członków Komisji powołuje Rektor w drodze zarządzenia.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów - Przewodniczący;
 - 2) Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego i Współpracy Międzynarodowej;
 - 3) Uczelniany Koordynator Programu Erasmus;
 - 4) Instytutowi Koordynatorzy Erasmusa;
 - 5) Przedstawiciel Działu Nauczania i Spraw Studenckich;
 - 6) Przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
3. Osobom wymienionym w ust. 2 pkt. 1 - 3 oraz pkt. 5 i 6 przysługuje po jednym głosie.
4. Każdej z jednostek organizacyjnych reprezentowanych przez osoby wymienione w ust. 2 pkt. 4 przysługuje po jednym głosie.
5. Przewodniczący ma prawo zaprosić Specjalistów do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) są osobami posiadającymi udokumentowane, zaawansowane kompetencje językowe w dziedzinie języka innego niż polski lub angielski;
 - 2) nie mają prawa głosu, a ich obecność ma jedynie charakter doradczy.

§ 5.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja ma prawo odstąpić od realizacji rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej w języku obcym, zgodnym z językiem wykładowym w uczelni partnerskiej, w przypadku, kiedy wszyscy kandydaci

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.03. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu:		
Komisja ds. SM (Mobilność SM Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 4 z 5
Załącznik do uchwały nr X/62/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013

wyjazd będą realizowali w uczelni partnerskiej, w której zajęcia prowadzone są w języku zgodnym z językiem wykładowym w Uczelni

5. Komisja ma prawo podjąć **decyzję o zwiększeniu lub zmniejszeniu minimalnej wymaganej średniej o jedną dziesiątą punktu**, z zastrzeżeniem że:
 - 1) Decyzja może zapaść jednokrotnie w ciągu całego roku akademickiego;
 - 2) Decyzja dotyczy wszystkich studentów ubiegających się o dany rodzaj mobilności SM.
6. Decyzje Komisji podejmowane są w oparciu o Procedurę SM, mającą zastosowanie w danym przypadku i z poszanowaniem zasad tolerancji oraz równości wszystkich osób, ubiegających się o możliwość wyjazdu.

§ 6.

1. Komisja zbiera się, co najmniej raz w semestrze, na polecenie Przewodniczącego.
2. Członkowie Komisji o zebraniu informowani są przez UKE drogą elektroniczną.

Zasady oceny wniosków o wyjazd

§ 7.

1. Wnioski o wyjazd są przedkładane do oceny Komisji przez UKE.
2. Wnioski o SM rozpatrywane są w oparciu o określone w Procedurze SM:
 - 1) kryteria formalne;
 - 2) kryteria szczegółowe;
 - 3) zasady kwalifikacji wniosków.
3. Wnioski o wyjazd oceniane są zgodnie z algorytmem przedstawionym w Procedurach SM.
4. Wyniki oceny wniosków o wyjazdy SMS i SMP przedstawiane są do akceptacji Rektora.
5. Po zaakceptowaniu przez Rektora, wyniki oceny podawane są do informacji publicznej na zasadach określonych w Procedurach SM.

§ 8.

1. W przypadku wyczerpania środków przyznanych z NA Erasmusa na realizację wyjazdów w bieżącym roku akademickim, Komisja za pośrednictwem UKE podaje do wiadomości publicznej informację o zamknięciu naboru wniosków, poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Uczelni (www.erasmus.pwsz.pila.pl).
2. Pomimo wyczerpania środków, studenci mogą się ubiegać o wyjazd na indywidualny wniosek - bez stypendium Programu Erasmus (stypendium zerowe).
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, będą rozpatrywane zgodnie z Procedurą i odpowiednimi Procedurami SM.

Procedura odwoławcza

§ 9.

1. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji w terminie 14 dni od chwili zamieszczenia wyników oceny na stronie internetowej Uczelni.
2. Odwołania należy składać w biurze UKE.
3. Odwołanie kierowane jest do Rektora.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. W sprawach nieuregulowanych w Procedurze zastosowanie mają zasady Programu Erasmus, a w szczególności postanowienia Karty Uczelni Erasmusa oraz Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.

	Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.03. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu:			
Komisja ds. SM (Mobilność SM Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)			
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 8.05.2013	Strona 5 z 5	
Załącznik do uchwały nr X/62/13	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 9.05.2013	

6. Procedura dotyczy wyłącznie realizacji Programu Erasmus w Uczelni w roku akademickim 2013/2014.
7. Procedura wchodzi w życie z dniem przyjęcia Uchwałą Senatu i obowiązuje do dnia 21 grudnia 2014 r.