

**Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile
Nr 03.03.
Komisja ds. ST
(Mobilność ST Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014)**

Łukasz Marczak

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile | | Nr 03.03. Wydanie 1.2 |
| Nazwa dokumentu: | | |
| Komisja ds. ST (Mobilność SM Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014) | | |
| Przygotował: Ł. Marczak | Data: 8.05.2013 | Strona 2 z 4 |
| Załącznik do uchwały nr X/62/13 | Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile | z dnia 9.05.2013 |

Dokumenty nadrzędne

§ 1.

Procedura ustanowiona jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.);;
- 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczegółowych uprawnień tych osób (Dz. U. Nr 190, poz. 1405);
- 3) Erasmus Extended University Charter;
- 4) Umowy Finansowej Program „Uczenie się przez całe życie” Działania zdecentralizowane Erasmus typu „Mobilność - Szkoły Wyższe” na rok akademicki 2013/2014 (wraz z załącznikami);
- 5) Regulaminu Pracy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 6) Strategii Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile na lata 2007 - 2015, a w szczególności 3, 4 i 7 Celu kierunkowego oraz 15.4 i 15.6 Celu Operacyjnego;

Definicje

§ 2.

Ilekcioć w Procedurze jest mowa o:

- 1) Uczelni - należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile;
- 2) Rektorze - należy przez to rozumieć Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 3) Prorektorze - należy przez to rozumieć Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni;
- 4) Programie Erasmus - należy przez to rozumieć Program Wspólnoty Europejskiej - Program „Uczenie się przez całe życie”, program sektorowy Erasmus: Działania zdecentralizowane Erasmus typu „Mobilność - Szkoły wyższe”;
- 5) ST - należy przez to rozumieć wyjazdy zagraniczne pracowników Uczelni w Programie Erasmus;
- 6) STA - należy przez to rozumieć zagraniczne wyjazdy nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni celem prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelniach partnerskich;
- 7) STT - należy przez to rozumieć zagraniczne wyjazdy pracowników Uczelni celem udziału w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w Uczelni;
- 8) Procedurze - należy przez to rozumieć niniejszą procedurę;
- 9) Procedurze STA - należy przez to rozumieć Procedurę organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile Nr 03.01. Uczestnictwo nauczycieli akademickich w wyjazdach typu STA;
- 10) Procedurze STT - należy przez to rozumieć Procedurę organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile Nr 03.02. Uczestnictwo pracowników w wyjazdach typu STT;
- 11) Procedurze ST - należy przez to rozumieć Procedurę STA lub Procedurę STT;
- 12) NA Erasmusa - należy przez to rozumieć Narodową Agencję Programu Erasmus;
- 13) UKE - należy przez to rozumieć Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus w Uczelni;
- 14) IKE - należy przez to rozumieć Instytutowych Koordynatorów Programu Erasmus w Uczelni;
- 15) Komisji - należy przez to rozumieć komisję dokonującą oceny wniosków o uczestnictwo w wyjazdach typu ST; zasady działania i kompetencje Komisji określa Procedura;

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile | | Nr 03.03. Wydanie 1.2 |
| Nazwa dokumentu: | | |
| Komisja ds. ST (Mobilność SM Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014) | | |
| Przygotował: Ł. Marczak | Data: 8.05.2013 | Strona 3 z 4 |
| Załącznik do uchwały nr X/62/13 | Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile | z dnia 9.05.2013 |

- 16) IWP - należy przez to rozumieć *Individual Work Programme*, czyli „Indywidualny program szkolenia / Indywidualny plan pracy”;
- 17) ITP - należy przez to rozumieć *Individual Teaching Programme*, czyli „Indywidualny program nauczania”;
- 18) wniosku - należy przez to rozumieć formularz wniosku oraz inne dokumenty określone w Procedurze ST mającej zastosowanie w danym przypadku i stanowiące załącznik do niej;
- 19) wyjeździe - należy przez to rozumieć zagraniczne wyjazdy typu ST;
- 20) Stronie Uczelni - należy przez to rozumieć www.erasmus.pwsz.pila.pl

Cel

§ 3.

Celem Procedury jest określenie:

- 1) czynności związanych z oceną wniosków pracowników Uczelni ubiegających się o zakwalifikowanie do wyjazdów w ramach Programu „Uczenie się przez całe życie” Działania zdecentralizowane Erasmus typu „Mobilność - Szkoły wyższe” wyjazdy typu STA i STT;
- 2) zasad dokonywania oceny wniosków.

Skład i zasady pracy Komisji

§ 4.

1. Członków Komisji powołuje Rektor w drodze zarządzenia.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni - Przewodniczący,
 - 2) Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego i Współpracy Międzynarodowej,
 - 3) Uczelniany Koordynator Programu Erasmus,
 - 4) Kierownik Działu Kadr i Spraw Socjalnych,
 - 5) Instytutowi Koordynatorzy Erasmusa,
 - 6) Dyrektor Biblioteki Głównej PWSZ w Pile.
3. Osobom wymienionym w ust. 2 pkt. 1 - 4 i 6 przysługuje tylko jeden głos.
4. Każdej z jednostek organizacyjnych reprezentowanych przez osoby wymienione w ust. 2 pkt. 4 przysługuje po jednym głosie.
5. Przewodniczący ma prawo zaprosić Specjalistów do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) są osobami posiadającymi udokumentowane, zaawansowane kompetencje językowe w dziedzinie języka innego niż polski lub angielski;
 - 2) nie mają prawa głosu, a ich obecność ma jedynie charakter doradczy.

§ 5.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Decyzje Komisji podejmowane są w oparciu o Procedurę ST, mającą zastosowanie w danym przypadku i z poszanowaniem zasad tolerancji oraz równości wszystkich osób, ubiegających się o możliwość wyjazdu.

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile | | Nr 03.03. Wydanie 1.2 |
| Nazwa dokumentu: | | |
| Komisja ds. ST (Mobilność SM Programu Erasmus w roku akademickim 2013/2014) | | |
| Przygotował: Ł. Marczak | Data: 8.05.2013 | Strona 4 z 4 |
| Załącznik do uchwały nr X/62/13 | Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile | z dnia 9.05.2013 |

§ 6.

1. Komisja zbiera się, co najmniej raz na kwartał, na polecenie Przewodniczącego.
2. Członkowie Komisji o zebraniu informowani są przez UKE drogą elektroniczną.

Zasady oceny wniosków o wyjazd

§ 7.

1. Wnioski o wyjazd są przedkładane do oceny Komisji przez UKE.
2. Wnioski o ST rozpatrywane są w oparciu o określone w Procedurze ST:
 - 1) kryteria formalne;
 - 2) kryteria szczegółowe;
 - 3) zasady kwalifikacji wniosków.
3. Wnioski o wyjazd oceniane są zgodnie z formularzem oceny stanowiącym załącznik do odpowiedniej Procedury ST.
4. Komisja może podjąć decyzję o odrzuceniu wniosku o wyjazdy typu STA w przypadku, kiedy wnioskodawca podczas przygotowania pakietów ECTS dla studentów anglojęzycznych deklarował brak znajomości języka angielskiego lub odmówił prowadzenia zajęć dla studentów przyjeżdżających w Programie Erasmus.
5. Wyniki oceny wniosków o wyjazdy STT i STA przedstawiane są do akceptacji Rektora.
6. Po zaakceptowaniu przez Rektora, wyniki oceny podawane są do informacji publicznej na zasadach określonych w Procedurach ST.

§ 8.

1. W przypadku wyczerpania środków przyznanych z NA Erasmusa na realizację wyjazdów w bieżącym roku akademickim, Komisja podaje do wiadomości publicznej informację o zamknięciu naboru wniosków, poprzez zamieszczenie jej na stronie Uczelni.
2. Pomimo wyczerpania środków, pracownicy mogą się ubiegać o wyjazd na indywidualny wniosek - bez stypendium Programu Erasmus (stypendium zerowe).
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, będą rozpatrywane zgodnie z Procedurą i odpowiednimi Procedurami ST.

Procedura odwoławcza

§ 9.

1. Pracownikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji w terminie 14 dni od chwili zamieszczenia wyników oceny na stronie internetowej Uczelni.
2. Odwołania należy składać w biurze UKE.
3. Odwołanie kierowane jest do Rektora.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych w Procedurze zastosowanie mają zasady Programu Erasmus, a w szczególności postanowienia Karty Uczelni Erasmusa oraz Regulamin Pracy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
2. Procedura dotyczy wyłącznie realizacji Programu Erasmus w Uczelni w roku akademickim 2013/2014.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem przyjęcia Uchwałą Senatu i obowiązuje do dnia 21 grudnia 2014 r.