

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

realizowanych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin Studiów Podyplomowych realizowanych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady rekrutacji, organizacji i przebiegu studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy tych studiów oraz nadzór nad studiami podyplomowymi.

§ 2.

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) *studiach podyplomowych* – rozumie się przez to studia podyplomowe realizowane przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Regulaminie,
- 2) *Rektorze* – rozumie się przez to Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile,
- 3) *Uczelni* – rozumie się przez to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile,
- 4) *jednostce organizacyjnej* – rozumie się przez to Instytut lub jednostkę międzyinstytutową Uczelni,
- 5) *kierownikowi jednostki organizacyjnej* – rozumie się przez to Dyrektora Instytutu lub kierownika jednostki międzyinstytutowej Uczelni,
- 6) *kierownikowi studiów* – rozumie się przez to nauczyciela akademickiego, zatrudnionego w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, powołanego do pełnienia tej funkcji przez Rektora na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej,
- 7) *kandydacie* – rozumie się przez to osobę starającą się o przyjęcie na studia podyplomowe,
- 8) *słuchaczu* – rozumie się przez to osobę, która została przyjęta na studia podyplomowe.

§ 3.

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Rozdział 2

Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 4.

1. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi, mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5.

Kierownik studiów ogłasza warunki rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć.

§ 6.

Kandydat na studia podyplomowe składa w Uczelni, we wskazanym przez nią terminie, następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe,
- 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 3) dwie fotografie, podpisane imieniem i nazwiskiem,
- 4) kserokopię dowodu osobistego poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pracownika Uczelni,
- 5) poświadczenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej (w wysokości zatwierdzonej przez Rektora), jeżeli taka opłata jest przewidziana na danych studiach podyplomowych,
- 6) inne dokumenty, wskazane w szczegółowych warunkach rekrutacji.

§ 7.

1. Przyjęć na studia podyplomowe dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, zgodnego ze szczegółowymi warunkami rekrutacji, na podstawie dokumentów, o których mowa w § 6. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza kierownik studiów.
2. Jeżeli liczba kandydatów spełniających wymagania rekrutacji, przekracza liczbę miejsc na studiach podyplomowych, o przyjęciu decyduje kolejność wpływu podań o przyjęcie na studia, chyba że szczegółowe warunki rekrutacji stanowią inaczej.
3. Decyzję o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów. Decyzję doręcza się niezwłocznie kandydatowi, w formie pisemnej, na adres wskazany do korespondencji.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów, który wydał decyzję. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Listę osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia podyplomowe (dotyczy również kolejnych edycji studiów) kierownik studiów przedkłada Kwesturze.
6. W przypadku nieprzyjęcia kandydata na studia podyplomowe, zwraca się przedłożone przez niego dokumenty.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych

§ 8.

Słuchacz ma prawo do:

- 1) korzystania z bazy dydaktycznej Uczelni, służącej do realizacji programu studiów podyplomowych,
- 2) zdobywania, poszerzania i uaktualniania wiedzy,
- 3) korzystania ze zbiorów Biblioteki PWSZ im. St. Staszica w Pile, na zasadach ustalonych w Uczelni,
- 4) uzyskania zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych, które wydaje kierownik studiów,
- 5) zgłaszania uwag i postulatów kierownikowi studiów dotyczących organizacji studiów podyplomowych, programu studiów, pracy nauczycieli akademickich oraz obsługi techniczno-administracyjnej studiów,
- 6) składania odwołań od decyzji w sprawach objętych Regulaminem.

§ 9.

Słuchacz zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) zapoznania się z przepisami niniejszego Regulaminu, przestrzegania jego postanowień oraz innych przepisów obowiązujących w Uczelni,
- 2) aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych,
- 3) terminowego wnoszenia wymaganych opłat, jeśli są wymagane,
- 4) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w planie studiów i programie nauczania,
- 5) złożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
- 6) niezwłocznego powiadomienia kierownika studiów o zmianie nazwiska lub adresu zamieszkania.

§ 10.

1. Studia podyplomowe są odpłatne, za wyjątkiem przypadków, gdy są w całości finansowane z funduszy zewnętrznych.
2. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta między Uczelnią a słuchaczem.

Rozdział 4

Organizacja i przebieg studiów podyplomowych

§ 11.

1. Studia podyplomowe odbywają się w trybie semestralnym, niestacjonarnym.
2. Studia podyplomowe odbywają się wg programu kształcenia uchwalonego przez Senat Uczelni.
3. Szczegółowe zasady organizacji studiów podyplomowych, a w szczególności: terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, terminy odbywania zajęć dydaktycznych, a także prowadzenia studiów określa kierownik studiów, w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej.

§ 12.

1. Kierownik studiów ogłasza plan studiów i program kształcenia oraz szczegółowe zasady jego realizacji na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć na studiach podyplomowych.
2. Na pierwszych zajęciach słuchaczom studiów podyplomowych podaje się szczegółowe zasady organizacji studiów, zasady zaliczania zajęć, zdawania egzaminów oraz warunki ukończenia studiów.
3. Okresem zaliczeniowym na studiach podyplomowych jest semestr lub rok.

§ 13.

Słuchacze studiów podyplomowych otrzymują indeks studiów podyplomowych.

§ 14.

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny, chyba że plan studiów lub program nauczania przewidują inaczej. Oceny podlegają wpisowi do dokumentacji przebiegu studiów.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:

bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
dobry	db	4
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3
niedostateczny	ndst	2
zaliczenie bez oceny	zal.	

3. Zasady i kryteria przyznawania oceny, a także terminy zaliczeń lub egzaminów ustala prowadzący przedmiot.

§ 15.

1. Punkty ECTS przydziela się za:
 - 1) zaliczenie każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez słuchacza wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć,
 - 2) przygotowanie i złożenie pracy końcowej (jeżeli program studiów to przewiduje).
2. Liczbę punktów przyporządkowanych określonym przedmiotom/modułom określa się uwzględniając zasadę, że jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od słuchacza średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy słuchacza obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę.

§ 16.

1. W przypadku niezdania egzaminu z przedmiotu, nieuzyskania zaliczenia w ustalonym terminie, bądź nieprzystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym terminie słuchacz ma prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
2. Słuchacz nie ma prawa do egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego z danego przedmiotu.

§ 17.

1. Słuchacz studiów podyplomowych nie ma prawa do powtarzania przedmiotu, roku ani semestru studiów.
2. Słuchacz nie ma prawa studiowania według indywidualnej organizacji studiów.

§ 18.

1. Prorektor właściwy ds. dydaktyki i studentów skreśla uczestnika studiów podyplomowych z listy słuchaczy, na wniosek kierownika studiów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) pisemnej rezygnacji słuchacza ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej,
 - 4) niezłożenia egzaminu dyplomowego.
2. Prorektor właściwy ds. dydaktyki i studentów może skreślić uczestnika studiów podyplomowych z listy słuchaczy, na wniosek kierownika studiów, w przypadku:
 - 1) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 2) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych,
 - 3) stwierdzenia braku postępów w nauce tj. nieuzyskania w terminie zaliczeń lub niezdania egzaminów przewidzianych w planie i programie kształcenia studiów podyplomowych,
 - 4) niepodpisania przez słuchacza przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Prorektora, który wydał decyzję. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 19.

1. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy, może je wznowić pod warunkiem uruchomienia kolejnej edycji tych studiów.
2. Warunki wznowienia studiów określa kierownik studiów podyplomowych.

§ 20.

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymagań określonych programem kształcenia, w szczególności uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów z przedmiotów oraz uzyskanie określonej programem kształcenia liczby punktów ECTS.
2. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data realizacji ostatniego warunku przewidzianego planem studiów i programem kształcenia.
3. Plan studiów i program kształcenia, jako warunek ukończenia studiów podyplomowych, mogą w szczególności przewidywać:
 - 1) złożenie egzaminu dyplomowego (końcowego),
 - 2) złożenie pracy dyplomowej,
 - 3) złożenie pracy dyplomowej, połączone ze złożeniem egzaminu dyplomowego.
3. Warunek określony w ust. 3 pkt. 2 i 3 uznany jest za spełniony, gdy praca dyplomowa została oceniona na ocenę pozytywną.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent.
5. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny określone w § 14.
6. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje kierownik studiów podyplomowych, który zasięga opinii drugiego recenzenta.

7. Praca dyplomowa na studiach podyplomowych jest poddawana obowiązującej w Uczelni procedurze antyplagiatowej.

§ 21.

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje w terminie 30 dni od daty ukończenia studiów świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz 1 odpis, wg obowiązującego wzoru ustalonego prawem.
2. W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uczelnia, na pisemny wniosek absolwenta, może wystawić jego duplikat.
3. Świadectwo, o którym mowa w ust. 1, jest wydawane absolwentowi po uregulowaniu przez niego wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
4. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów:
5. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów podyplomowych stanowią:
 - 1) średnia ocen ważona punktami ECTS z przebiegu studiów podyplomowych,
 - 2) ocena pracy końcowej, o ile program studiów taką przewiduje (średnia z ocen promotora i recenzenta),
 - 3) ocena egzaminu końcowego, stanowiąca zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku średnią arytmetyczną wszystkich ocenianych odpowiedzi z egzaminu końcowego.
6. Ostateczny wynik studiów stanowi zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku średnia arytmetyczna z ocen wymienionych w ust. 5.
7. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,40 – dostateczny (3,0)
 - 2) powyżej 3,40 do 3,75 – dostateczny plus (3,5)
 - 3) powyżej 3,75 do 4,25 – dobry (4,0)
 - 4) powyżej 4,25 do 4,50 – dobry plus (4,5)
 - 5) powyżej 4,50 – bardzo dobry (5,0)

§ 22.

1. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych należy do obowiązków kierownika studiów.
3. Archiwizacja dokumentacji studiów podyplomowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Rozdział 5

Nadzór nad studiami podyplomowymi

§ 23.

1. Nadzór ogólny nad studiami podyplomowymi sprawuje prorektor właściwy ds. dydaktyki i studentów.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje kierownik jednostki organizacyjnej.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 24.

W sprawach dotyczących studiów podyplomowych, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Rektor.

§ 25.

Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.